

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/07/2011 a 07/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: ba2000417 Servidor: ACACIO LUIZ ALMEIDA SANTOS JUNIOR Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/07/2011 a 07/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: ba2000417 Servidor: ACACIO LUIZ ALMEIDA SANTOS JUNIOR Cargo: SERVIDOR REMOVIDO (LEI 11416/2006) - Não tem avaliação Para Padrão/Classe: --- 05 Exercício: 09/01/2012 Vigência: 08/07/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Subseção enviou cópia do período de avaliação (não precisaria)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/03/2011 a 19/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA607603 Servidor: ADERVAN BRANDÃO NEVES Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/03/2011 a 19/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA607603 Servidor: ADERVAN BRANDÃO NEVES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 21/03/2006 Vigência: 20/03/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398003 Servidor: ÁDINA SIDNAY FREIRE TELES Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398003 Servidor: ÁDINA SIDNAY FREIRE TELES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/11/2005 Vigência: 27/11/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/04/2011 a 09/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389403 Servidor: ADRIANA DE FREITAS ABBEHUSEN Lotação: NUCRE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/04/2011 a 09/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389403 Servidor: ADRIANA DE FREITAS ABBEHUSEN Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 01/04/2004 Vigência: 10/04/2012 Lotação: NUCRE
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/03/2011 a 23/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389003 Servidor: ADRIANA GAUDENZI MONTEIRO LOYOLA Lotação: 20ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/03/2011 a 23/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389003 Servidor: ADRIANA GAUDENZI MONTEIRO LOYOLA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 25/03/2004 Vigência: 24/03/2012 Lotação: 20ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/06/2011 a 20/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394703 Servidor: ADRIANA LÚCIA PRAZERES DE AZEVEDO Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/06/2011 a 20/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394703 Servidor: ADRIANA LÚCIA PRAZERES DE AZEVEDO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 22/06/2005 Vigência: 21/06/2012 Lotação: NUCAF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/02/2011 a 22/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392303 Servidor: ADRIANA PINHO JOAZEIRO Lotação: 17ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/02/2011 a 22/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392303 Servidor: ADRIANA PINHO JOAZEIRO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 23/02/2005 Vigência: 23/02/2012 Lotação: 17ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em fase de conclusão no mês de fevereiro**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/07/2011 a 24/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391603 Servidor: ADRIANA SCHRAMM DE ROCHA Lotação: 12ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/07/2011 a 24/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391603 Servidor: ADRIANA SCHRAMM DE ROCHA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 26/07/2004 Vigência: 25/07/2012 Lotação: 12ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6032 Servidor: AILTON BRANDÃO NEVES Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6032 Servidor: AILTON BRANDÃO NEVES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 25/01/2006 Vigência: 25/01/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/10/2011 a 11/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000149 Servidor: ALBERTO LUIZ SOUZA SANTANA FILHO Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/10/2011 a 11/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000149 Servidor: ALBERTO LUIZ SOUZA SANTANA FILHO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 13/10/2008 Vigência: 12/10/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação Conclusiva 2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/08/2011 a 13/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385703 Servidor: ALDA GEANE BARBOSA GUIMARÃES Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/08/2011 a 13/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385703 Servidor: ALDA GEANE BARBOSA GUIMARÃES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10 Exercício: 15/08/2003 Vigência: 14/08/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/08/2011 a 13/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385703 Servidor: ALDA GEANE BARBOSA GUIMARÃES Lotação: Teixeira de Freitas

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/08/2011 a 13/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385703 Servidor: ALDA GEANE BARBOSA GUIMARÃES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10 Exercício: 15/08/2003 Vigência: 14/08/2012 Lotação: TEIXEIRA DE FREITAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA382403 Servidor: ALESSANDRO CID HORA Lotação: NUCJU/CEMAN
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA382403 Servidor: ALESSANDRO CID HORA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 03/07/2002 Vigência: 02/07/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 29/03/2011 a 27/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000044 Servidor: ALEX SANDRO CARDOSO DA SILVA Lotação: Outro Órgão
- LOTAÇÃO DA CESSÃO: Seção Judiciária de Alagoas (TRf da 5ª Região)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 29/03/2011 a 27/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000044 Servidor: ALEX SANDRO CARDOSO DA SILVA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 29/03/2004 Vigência: 28/03/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
- LOTAÇÃO DA CESSÃO: Seção Judiciária de Alagoas (TRf da 5ª Região)

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação conclusiva em Março.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/03/2011 a 28/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387303 Servidor: ALEXANDRE DE ATAÍDE DELGADO Lotação: 19ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/03/2011 a 28/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387303 Servidor: ALEXANDRE DE ATAÍDE DELGADO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 01/03/2004 Vigência: 29/02/2012 Lotação: 19ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398103 Servidor: ALEXSANDRA SANTOS FRAGA PASSOS Lotação: Feira - 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398103 Servidor: ALEXSANDRA SANTOS FRAGA PASSOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 28/11/2005 Vigência: 27/11/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395103 Servidor: ALINE CRISTIANE AGUIAR PEREIRA Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395103 Servidor: ALINE CRISTIANE AGUIAR PEREIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/03/2011 a 09/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388503 Servidor: ALLAN CAVALCANTE DE OLIVEIRA Lotação: Paulo Afonso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/03/2011 a 09/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388503 Servidor: ALLAN CAVALCANTE DE OLIVEIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 11/03/2004 Vigência: 10/03/2012 Lotação: PAULO AFONSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/03/2011 a 09/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388503 Servidor: ALLAN CAVALCANTE DE OLIVEIRA Lotação: Outro Órgão

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/03/2011 a 09/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388503 Servidor: ALLAN CAVALCANTE DE OLIVEIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 11/03/2004 Vigência: 10/03/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

- Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por período menor de 90 dias**
- Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
- Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/04/2011 a 21/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA390403 Servidor: ALLAN EMMANUEL DA SILVA RIBEIRO Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/04/2011 a 21/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA390403 Servidor: ALLAN EMMANUEL DA SILVA RIBEIRO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 23/04/2004 Vigência: 22/04/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por período menor de 90 dias**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/04/2011 a 21/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA390403 Servidor: ALLAN EMMANUEL DA SILVA RIBEIRO Lotação: Feira - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/04/2011 a 21/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA390403 Servidor: ALLAN EMMANUEL DA SILVA RIBEIRO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 23/04/2004 Vigência: 22/04/2012 Lotação: FEIRA - 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/03/2011 a 14/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000048 Servidor: ALMIR MARQUES DOS SANTOS Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/03/2011 a 14/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000048 Servidor: ALMIR MARQUES DOS SANTOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 16/03/2004 Vigência: 15/03/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação conclusiva em Março.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/06/2011 a 25/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000012 Servidor: AMAURI FONTES NASCIMENTO Lotação: NUCRE
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/06/2011 a 25/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000012 Servidor: AMAURI FONTES NASCIMENTO Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 27/06/2007 Vigência: 26/06/2012 Lotação: NUCRE
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/03/2011 a 01/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392503 Servidor: ANA CAROLINA BAHIA CALDAS Lotação: 14ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/03/2011 a 01/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392503 Servidor: ANA CAROLINA BAHIA CALDAS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 03/03/2005 Vigência: 02/03/2012 Lotação: 14ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/03/2011 a 01/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392503 Servidor: ANA CAROLINA BAHIA CALDAS Lotação: Outro Órgão
Av. Recife, 6250 - Fórum Ministro Artur Marinho Jiquiá - Recife - PE CEP 50865-90

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULÁRIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/03/2011 a 01/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392503 Servidor: ANA CAROLINA BAHIA CALDAS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 03/03/2005 Vigência: 02/03/2012
Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Av. Recife, 6250 - Fórum Ministro Artur Marinho

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/08/2011 a 30/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000135 Servidor: ANA CAROLINA OLIVEIRA DE CARVALHO GOMES Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/08/2011 a 30/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000135 Servidor: ANA CAROLINA OLIVEIRA DE CARVALHO GOMES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 01/08/2008 Vigência: 31/07/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/06/2011 a 11/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394603 Servidor: ANA CAROLINA SARAIVA BARTOLOMEU MATIAS Lotação: 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/06/2011 a 11/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394603 Servidor: ANA CAROLINA SARAIVA BARTOLOMEU MATIAS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 13/06/2005 Vigência: 12/06/2012 Lotação: 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/10/2011 a 26/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397803 Servidor: ANA CRISTINA SILVA GARCIA Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/10/2011 a 26/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397803 Servidor: ANA CRISTINA SILVA GARCIA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/10/2005 Vigência: 27/10/2012 Lotação: NUCAF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação Conclusiva 2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/10/2011 a 26/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397803 Servidor: ANA CRISTINA SILVA GARCIA Lotação: SECAD

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/10/2011 a 26/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397803 Servidor: ANA CRISTINA SILVA GARCIA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/10/2005 Vigência: 27/10/2012 Lotação: SECAD
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/05/2011 a 01/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA393903 Servidor: ANA CRISTINA STÁVOLA PEREIRA QUEIROZ Lotação: 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/05/2011 a 01/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA393903 Servidor: ANA CRISTINA STÁVOLA PEREIRA QUEIROZ Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 02/05/2005 Vigência: 02/05/2012 Lotação: 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (sanadas as pendências com aprovação)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA605603 Servidor: ANA FLAVIA VIEIRA Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA605603 Servidor: ANA FLAVIA VIEIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 06/02/2006 Vigência: 06/02/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/11/2011 a 21/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000130 Servidor: ANA KARINA FERNANDES PANELLI Lotação: 20ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/11/2011 a 21/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000130 Servidor: ANA KARINA FERNANDES PANELLI Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 23/11/2006 Vigência: 22/11/2012 Lotação: 20ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/04/2011 a 31/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000045 Servidor: ANA MARIA PAES DE ALBUQUERQUE Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/04/2011 a 31/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000045 Servidor: ANA MARIA PAES DE ALBUQUERQUE Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 02/04/2004 Vigência: 01/04/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/08/2011 a 19/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA383403 Servidor: ANA VALÉRIA TANAJURA LEÃO Lotação: Vitória - 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/08/2011 a 19/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA383403 Servidor: ANA VALÉRIA TANAJURA LEÃO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 20/08/2002 Vigência: 20/08/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/02/2011 a 26/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000103 Servidor: ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/02/2011 a 26/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000103 Servidor: ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 27/02/2008 Vigência: 27/02/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/02/2011 a 26/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000103 Servidor: ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS Lotação: SECAD

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/02/2011 a 26/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000103 Servidor: ANA VIRGÍNIA MOTTA LAVIGNE DE LEMOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 27/02/2008 Vigência: 27/02/2012 Lotação: SECAD
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/03/2011 a 06/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000107 Servidor: ANDRÉ LUIZ FONSÊCA FERREIRA [DESLIGADO] Lotação: Ilhéus

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/03/2011 a 06/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000107 Servidor: ANDRÉ LUIZ FONSÊCA FERREIRA [DESLIGADO] Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 07/03/2008 Vigência: 07/03/2012 Lotação: ILHÉUS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/07/2011 a 03/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000018 Servidor: ANDRÉ LUIZ LIMOEIRO CARVALHO Lotação: Itabuna
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/07/2011 a 03/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000018 Servidor: ANDRÉ LUIZ LIMOEIRO CARVALHO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 05/07/2007 Vigência: 04/07/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398203 Servidor: ANDRÉ RICARDO GOMES BORGES Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398203 Servidor: ANDRÉ RICARDO GOMES BORGES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 28/11/2005 Vigência: 27/11/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398203 Servidor: ANDRÉ RICARDO GOMES BORGES Lotação: SECAD

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398203 Servidor: ANDRÉ RICARDO GOMES BORGES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 28/11/2005 Vigência: 27/11/2012 Lotação: SECAD
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/10/2011 a 26/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000169 Servidor: ANDRÉIA VALDIZIA VIANA PEREIRA Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/10/2011 a 26/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000169 Servidor: ANDRÉIA VALDIZIA VIANA PEREIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 28/10/2008 Vigência: 27/10/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação Conclusiva 2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/08/2011 a 31/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA370403 Servidor: ANNELISE VIANNA CAVALCANTE Lotação: Outro Órgão
Obs.: Servidora cedida ao Tribunal Regional Federal da 4ª Região (BLUMENAU)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/08/2011 a 31/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA370403 Servidor: ANNELISE VIANNA CAVALCANTE Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 14 Exercício: 28/06/1999 Vigência: 01/08/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Obs.: Servidora cedida ao Tribunal Regional Federal da 4ª Região (BLUMENAU)

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA603303 Servidor: ANTONIO CARLOS MIRANDA MATOS Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA603303 Servidor: ANTONIO CARLOS MIRANDA MATOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 25/01/2006 Vigência: 25/01/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/08/2011 a 16/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000140 Servidor: ANTÔNIO EDERALDO SANTANA JUNIOR Lotação: Paulo Afonso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/08/2011 a 16/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000140 Servidor: ANTÔNIO EDERALDO SANTANA JUNIOR Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 18/08/2008 Vigência: 17/08/2012 Lotação: PAULO AFONSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/08/2011 a 16/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000140 Servidor: ANTÔNIO EDERALDO SANTANA JUNIOR Lotação: Outro Órgão
Servidor removido pelo SINAR

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/08/2011 a 16/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000140 Servidor: ANTÔNIO EDERALDO SANTANA JUNIOR Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 18/08/2008 Vigência: 17/08/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Servidor removido pelo SINAR

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398303 Servidor: APARECIDA CAMARGO DAVI Lotação: 19ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398303 Servidor: APARECIDA CAMARGO DAVI Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/11/2005 Vigência: 27/11/2012 Lotação: 19ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/12/2011 a 16/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000190 Servidor: ARABEL VEIGA SOUZA Lotação: 15ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/12/2011 a 16/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000190 Servidor: ARABEL VEIGA SOUZA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 18/12/2007 Vigência: 17/12/2012 Lotação: 15ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/07/2011 a 11/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000168 Servidor: ARNALDO KOSINSKI DE ASSIS [DESLIGADO] Lotação: Jequié
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/07/2011 a 11/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000168 Servidor: ARNALDO KOSINSKI DE ASSIS [DESLIGADO] Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 12/07/2007 Vigência: 12/07/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

- Situação da Avaliação: **Servidor desligado antes de completar o período de gestão.**
- Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
- Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000081 Servidor: AUGUSTO JOSÉ DE SOUZA CARVALHO Lotação: 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000081 Servidor: AUGUSTO JOSÉ DE SOUZA CARVALHO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 17/12/2007 Vigência: 16/12/2012 Lotação: 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000081 Servidor: AUGUSTO JOSÉ DE SOUZA CARVALHO Lotação: Outro Órgão
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
Endereço: Rua Prof. Lourival Villanova, nº 196, 1º andar, Bairro Universitário Caruaru/PE. CEP 55.016-745. Fone: (81) 3722-8100 e (81) 3722-8107 direcao16@jfpe.jus.br

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000081 Servidor: AUGUSTO JOSÉ DE SOUZA CARVALHO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 17/12/2007 Vigência: 16/12/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Endereço: Rua Prof. Lourival Villanova, nº 196, 1º andar, Bairro Universitário

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/03/2011 a 06/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388403 Servidor: BARBARA SOUSSA BARRETTO Lotação: SECAD

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/03/2011 a 06/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388403 Servidor: BARBARA SOUSSA BARRETTO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 08/03/2004 Vigência: 07/03/2012 Lotação: SECAD
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/03/2011 a 19/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6077 Servidor: BERTA CRISTINA VIEIRA DE MORAES Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/03/2011 a 19/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6077 Servidor: BERTA CRISTINA VIEIRA DE MORAES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 21/03/2006 Vigência: 20/03/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/09/2011 a 16/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000146 Servidor: BRÁS BATISTA PORTO Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/09/2011 a 16/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000146 Servidor: BRÁS BATISTA PORTO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 18/09/2008 Vigência: 17/09/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/05/2011 a 03/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6113 Servidor: CAMILA ANDRADE DA CUNHA MATOS Lotação: NUCRE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/05/2011 a 03/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6113 Servidor: CAMILA ANDRADE DA CUNHA MATOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 05/05/2006 Vigência: 04/05/2012 Lotação: NUCRE
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/05/2011 a 03/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6113 Servidor: CAMILA ANDRADE DA CUNHA MATOS Lotação: DIREF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/05/2011 a 03/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6113 Servidor: CAMILA ANDRADE DA CUNHA MATOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 05/05/2006 Vigência: 04/05/2012 Lotação: DIREF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por período menor de 90 dias**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/06/2011 a 25/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385303 Servidor: CAMILA CASTRO CAMPOS MACIEL Lotação: Ilhéus

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/06/2011 a 25/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385303 Servidor: CAMILA CASTRO CAMPOS MACIEL Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10 Exercício: 27/06/2003 Vigência: 26/06/2012 Lotação: ILHÉUS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/07/2011 a 07/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000021 Servidor: CAMILA OLIVEIRA DE SOUZA SARDAGNA Lotação: Eunápolis
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/07/2011 a 07/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000021 Servidor: CAMILA OLIVEIRA DE SOUZA SARDAGNA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 09/07/2007 Vigência: 08/07/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/01/2011 a 22/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6031 Servidor: CARLOS EULER DE SOUZA E AZEVEDO MEDRADO Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/01/2011 a 22/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6031 Servidor: CARLOS EULER DE SOUZA E AZEVEDO MEDRADO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 23/01/2006 Vigência: 23/01/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/01/2011 a 22/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6031 Servidor: CARLOS EULER DE SOUZA E AZEVEDO MEDRADO Lotação: 5ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/01/2011 a 22/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6031 Servidor: CARLOS EULER DE SOUZA E AZEVEDO MEDRADO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 23/01/2006 Vigência: 23/01/2012 Lotação: 5ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/03/2011 a 26/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392703 Servidor: CARLOS ROBERTO SILVA JÚNIOR Lotação: 23ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/03/2011 a 26/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392703 Servidor: CARLOS ROBERTO SILVA JÚNIOR Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/03/2005 Vigência: 27/03/2012 Lotação: 23ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/05/2011 a 03/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES611503 Servidor: CAROLINA AUGUSTA RODRIGUES ALVES VALADARES [DESLI Lotação: Outro Órgão
Seção Judiciária do Estado de Minas Gerais - 19ª Vara Federal

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/05/2011 a 03/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES611503 Servidor: CAROLINA AUGUSTA RODRIGUES ALVES VALADARES Cargo: DESLIGADO , Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 05/05/2006 Vigência: 04/05/2012
Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Seção Judiciária do Estado de Minas Gerais - 19ª Vara Federal

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/12/2011 a 12/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000068 Servidor: CAROLYNE SILVA PEREIRA Lotação: Paulo Afonso
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/12/2011 a 12/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000068 Servidor: CAROLYNE SILVA PEREIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 14/12/2007 Vigência: 13/12/2012 Lotação: PAULO AFONSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/12/2011 a 12/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000068 Servidor: CAROLYNE SILVA PEREIRA Lotação: Turma - 1ª Turma
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/12/2011 a 12/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000068 Servidor: CAROLYNE SILVA PEREIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 14/12/2007 Vigência: 13/12/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000016 Servidor: CATARINA BRAGA RIOS LINDER Lotação: Juazeiro
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000016 Servidor: CATARINA BRAGA RIOS LINDER Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 03/07/2007 Vigência: 02/07/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/07/2011 a 07/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385503 Servidor: CÁTIA MARIA ALVES BORGES Lotação: 15ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/07/2011 a 07/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385503 Servidor: CÁTIA MARIA ALVES BORGES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 10 Exercício: 07/07/2003 Vigência: 08/07/2012 Lotação: 15ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/04/2011 a 24/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000047 Servidor: CECILIA ELIANA PAEZ MAIRA Lotação: 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/04/2011 a 24/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000047 Servidor: CECILIA ELIANA PAEZ MAIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 26/11/2007 Vigência: 25/04/2012 Lotação: 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/04/2011 a 24/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000047 Servidor: CECILIA ELIANA PAEZ MAIRA Lotação: NUCOI

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/04/2011 a 24/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000047 Servidor: CECILIA ELIANA PAEZ MAIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 26/11/2007 Vigência: 25/04/2012 Lotação: NUCOI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/04/2011 a 06/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000115 Servidor: CECÍLIA VICENTINI EWALD Lotação: 16ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/04/2011 a 06/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000115 Servidor: CECÍLIA VICENTINI EWALD Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 08/04/2008 Vigência: 07/04/2012 Lotação: 16ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA602103 Servidor: CÉLIO BRITO SANTOS Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA602103 Servidor: CÉLIO BRITO SANTOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 24/01/2006 Vigência: 24/01/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396503 Servidor: CESAR OMAR VIEIRA SOUTO Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396503 Servidor: CESAR OMAR VIEIRA SOUTO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 14/10/2005 Vigência: 13/10/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação Conclusiva 2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/03/2011 a 18/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA609003 Servidor: CHRISTIAN MONTEIRO DE ALMEIDA LINS Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/03/2011 a 18/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA609003 Servidor: CHRISTIAN MONTEIRO DE ALMEIDA LINS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 20/03/2006 Vigência: 19/03/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/03/2011 a 18/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA609003 Servidor: CHRISTIAN MONTEIRO DE ALMEIDA LINS Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/03/2011 a 18/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA609003 Servidor: CHRISTIAN MONTEIRO DE ALMEIDA LINS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 20/03/2006 Vigência: 19/03/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/07/2011 a 05/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA615103 Servidor: CHRISTIANE NASSAR PINHO Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/07/2011 a 05/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA615103 Servidor: CHRISTIANE NASSAR PINHO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 07/07/2006 Vigência: 06/07/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/07/2011 a 03/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000017 Servidor: CÍCERO JOSÉ DE COUTO JÚNIOR [DESLIGADO] Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/07/2011 a 03/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000017 Servidor: CÍCERO JOSÉ DE COUTO JÚNIOR [DESLIGADO] Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: --- 00 Exercício: 04/07/2007 Vigência: 04/07/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396603 Servidor: CINTIA ARAUJO LIMA Lotação: Feira - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396603 Servidor: CINTIA ARAUJO LIMA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 14/10/2005 Vigência: 13/10/2012 Lotação: FEIRA - 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/01/2011 a 20/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6024 Servidor: CÍNTIA CERQUEIRA CASÉ Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/01/2011 a 20/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6024 Servidor: CÍNTIA CERQUEIRA CASÉ Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 24/01/2006 Vigência: 21/01/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/05/2011 a 08/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA380903 Servidor: CIRO GOMES DE QUEIROZ Lotação: NUASG
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/05/2011 a 08/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA380903 Servidor: CIRO GOMES DE QUEIROZ Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Carpintaria e Marcenaria Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 10/05/2002 Vigência: 09/05/2012 Lotação: NUASG
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES, conclusiva em MAIO/2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/04/2011 a 03/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389903 Servidor: CLÁUDIA DE ARAÚJO MEIRELES SOARES Lotação: 3ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/04/2011 a 03/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389903 Servidor: CLÁUDIA DE ARAÚJO MEIRELES SOARES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 05/04/2004 Vigência: 04/04/2012 Lotação: 3ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/04/2011 a 03/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389903 Servidor: CLÁUDIA DE ARAÚJO MEIRELES SOARES Lotação: Irecê

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/04/2011 a 03/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389903 Servidor: CLÁUDIA DE ARAÚJO MEIRELES SOARES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 05/04/2004 Vigência: 04/04/2012 Lotação: IRECÊ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/04/2011 a 03/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389903 Servidor: CLÁUDIA DE ARAÚJO MEIRELES SOARES Lotação: 3ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/04/2011 a 03/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389903 Servidor: CLÁUDIA DE ARAÚJO MEIRELES SOARES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 05/04/2004 Vigência: 04/04/2012 Lotação: 3ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por período menor de 90 dias**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/04/2011 a 08/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6095 Servidor: CLÁUDIO JOSÉ BONFIM DA COSTA Lotação: NUCRE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/04/2011 a 08/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6095 Servidor: CLÁUDIO JOSÉ BONFIM DA COSTA Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 10/04/2006 Vigência: 09/04/2012 Lotação: NUCRE
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/12/2011 a 09/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000061 Servidor: CLESIO VICENTINI SILOTTI Lotação: NUASG
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/12/2011 a 09/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000061 Servidor: CLESIO VICENTINI SILOTTI Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 11/12/2007 Vigência: 10/12/2012 Lotação: NUASG
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395203 Servidor: CLÓVIS BARRETO DOS REIS FILHO Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395203 Servidor: CLÓVIS BARRETO DOS REIS FILHO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398403 Servidor: CRISTIANE SILVA CHAGAS Lotação: 6ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398403 Servidor: CRISTIANE SILVA CHAGAS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/11/2005 Vigência: 27/11/2012 Lotação: 6ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6068 Servidor: CRISTIANE SOARES DE FARIA Lotação: Outro Órgão
Av. Paulista, 1842 - Cep: 01310-936 - SP

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6068 Servidor: CRISTIANE SOARES DE FARIA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 06/02/2006 Vigência: 06/02/2012
Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Av. Paulista, 1842 - Cep: 01310-936 - SP

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em fase de conclusão no mês de fevereiro**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/12/2011 a 06/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000053 Servidor: CRISTINA MARIA DANTAS LESSA Lotação: NUCAF
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/12/2011 a 06/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000053 Servidor: CRISTINA MARIA DANTAS LESSA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 07/12/2007 Vigência: 07/12/2012 Lotação: NUCAF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399403 Servidor: DANIELA BARRETTO SANTOS Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399403 Servidor: DANIELA BARRETTO SANTOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 01/12/2005 Vigência: 30/11/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399403 Servidor: DANIELA BARRETTO SANTOS Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399403 Servidor: DANIELA BARRETTO SANTOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 01/12/2005 Vigência: 30/11/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/07/2011 a 11/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA616003 Servidor: DANIELA BASTOS PACHECO Lotação: Ilhéus
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/07/2011 a 11/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA616003 Servidor: DANIELA BASTOS PACHECO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 11/07/2002 Vigência: 12/07/2012 Lotação: ILHÉUS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES6066 Servidor: DANIELA DIAS SILVEIRA [DESLIGADO] Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES6066 Servidor: DANIELA DIAS SILVEIRA [DESLIGADO] Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: ----00 Exercício: 06/02/2006 Vigência: 06/02/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

- Situação da Avaliação: **Desligamento antes do periodo total.**
- Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
- Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/05/2011 a 01/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394003 Servidor: DANIELA SOUSA DA SILVA MATOS Lotação: 9ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/05/2011 a 01/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394003 Servidor: DANIELA SOUSA DA SILVA MATOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 02/05/2005 Vigência: 02/05/2012 Lotação: 9ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/05/2011 a 01/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394003 Servidor: DANIELA SOUSA DA SILVA MATOS Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/05/2011 a 01/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394003 Servidor: DANIELA SOUSA DA SILVA MATOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 02/05/2005 Vigência: 02/05/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por período menor de 90 dias**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 04/09/2011 a 02/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA354003 Servidor: DANIELLA BORGES TAPIOCA PITANGA Lotação: Outro Órgão
Av. Paulista, 1842 - Cep: 01310-936 - SP (dpitanga@trf3.jus.br) Email particular: danipitanga@globo.com

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 04/09/2011 a 02/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA354003 Servidor: DANIELLA BORGES TAPIOCA PITANGA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: C 13 Exercício: 05/10/1998 Vigência: 03/09/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Av. Paulista, 1842 - Cep: 01310-936 - SP (dpitanga@trf3.jus.br)

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando conclusão da avaliação em set/2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/06/2011 a 05/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394403 Servidor: DARWIN ROCHA NETO Lotação: 23ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/06/2011 a 05/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394403 Servidor: DARWIN ROCHA NETO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 07/06/2005 Vigência: 06/06/2012 Lotação: 23ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396703 Servidor: DAVI PEREZ RAMOS Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396703 Servidor: DAVI PEREZ RAMOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 14/10/2005 Vigência: 13/10/2012 Lotação: BARREIRAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396703 Servidor: DAVI PEREZ RAMOS Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396703 Servidor: DAVI PEREZ RAMOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 14/10/2005 Vigência: 13/10/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação Conclusiva 2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/03/2011 a 19/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6078 Servidor: DELMO AGNELO LOUREIRO VASCONCELOS Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/03/2011 a 19/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6078 Servidor: DELMO AGNELO LOUREIRO VASCONCELOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 21/03/2006 Vigência: 20/03/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/10/2011 a 23/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397703 Servidor: DENILSON MATOS DE ARAÚJO Lotação: 12ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/10/2011 a 23/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397703 Servidor: DENILSON MATOS DE ARAÚJO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 25/10/2005 Vigência: 24/10/2012 Lotação: 12ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/02/2011 a 12/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA606403 Servidor: DENISE SEVERO FISCINA Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/02/2011 a 12/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA606403 Servidor: DENISE SEVERO FISCINA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 13/02/2006 Vigência: 13/02/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/02/2011 a 12/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA606403 Servidor: DENISE SEVERO FISCINA Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/02/2011 a 12/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA606403 Servidor: DENISE SEVERO FISCINA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 13/02/2006 Vigência: 13/02/2012 Lotação: NUCAF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/02/2011 a 08/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA386503 Servidor: DIEGO ALMEIDA NASCIMENTO Lotação: 9ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/02/2011 a 08/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA386503 Servidor: DIEGO ALMEIDA NASCIMENTO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 10/02/2004 Vigência: 09/02/2012 Lotação: 9ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/01/2011 a 06/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000091 Servidor: DIEGO DE SOUZA LIMA [DESLIGADO] Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/01/2011 a 06/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000091 Servidor: DIEGO DE SOUZA LIMA [DESLIGADO] Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 07/01/2008 Vigência: 07/01/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Desligamento antes de concluir o período de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/08/2011 a 05/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000276 Servidor: DIEGO VIEIRA LIMA Lotação: Paulo Afonso
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/08/2011 a 05/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000276 Servidor: DIEGO VIEIRA LIMA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: A 06 Exercício: 08/08/2007 Vigência: 06/08/2012 Lotação: PAULO AFONSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/07/2011 a 24/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391803 Servidor: DIOCÉLIA RODRIGUEZ MARTINS GOULART Lotação: Coordenação/JEF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/07/2011 a 24/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391803 Servidor: DIOCÉLIA RODRIGUEZ MARTINS GOULART Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 26/07/2004 Vigência: 25/07/2012 Lotação: COORDENAÇÃO/JEF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6022 Servidor: DIOGO DE SOUSA LIMA Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6022 Servidor: DIOGO DE SOUSA LIMA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 24/01/2006 Vigência: 25/01/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/06/2011 a 19/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000009 Servidor: DIOGO SOUZA SANTA CECÍLIA Lotação: Eunápolis
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/06/2011 a 19/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000009 Servidor: DIOGO SOUZA SANTA CECÍLIA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 21/06/2007 Vigência: 20/06/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA603403 Servidor: DIRCEU LELIS ARANHA Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA603403 Servidor: DIRCEU LELIS ARANHA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 25/01/2006 Vigência: 25/01/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000056 Servidor: DOMINGOS SÁVIO BELFORT CAMPOS JUNIOR Lotação: NUASG
<small>Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.</small>

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000056 Servidor: DOMINGOS SÁVIO BELFORT CAMPOS JUNIOR Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 07/12/2007 Vigência: 06/12/2012 Lotação: NUASG
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/03/2011 a 21/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6083 Servidor: DORALUCIA DAS NEVES SANTOS Lotação: Paulo Afonso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/03/2011 a 21/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6083 Servidor: DORALUCIA DAS NEVES SANTOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 23/03/2006 Vigência: 22/03/2012 Lotação: PAULO AFONSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000052 Servidor: EDJÔSE DE CASTRO SOUZA Lotação: 4ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000052 Servidor: EDJÔSE DE CASTRO SOUZA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 07/12/2007 Vigência: 06/12/2012 Lotação: 4ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/04/2011 a 23/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA393603 Servidor: EDMAR CARDOSO CORREIA Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/04/2011 a 23/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA393603 Servidor: EDMAR CARDOSO CORREIA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 25/04/2005 Vigência: 24/04/2012 Lotação: NUCJU
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6035 Servidor: EDNA MARIA DE OLIVEIRA MANHAES SILVA Lotação: 15ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6035 Servidor: EDNA MARIA DE OLIVEIRA MANHAES SILVA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 25/01/2006 Vigência: 25/01/2012 Lotação: 15ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/12/2011 a 12/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000362 Servidor: EDSON MARQUES DO NASCIMENTO JUNIOR Lotação: Irecê
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/12/2011 a 12/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000362 Servidor: EDSON MARQUES DO NASCIMENTO JUNIOR Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 14/12/2007 Vigência: 13/12/2012 Lotação: IRECÊ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000057 Servidor: EIVE CRISTINE RAMOS MENESES Lotação: 7ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000057 Servidor: EIVE CRISTINE RAMOS MENESES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 07/12/2007 Vigência: 06/12/2012 Lotação: 7ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000057 Servidor: EIVE CRISTINE RAMOS MENESES Lotação: Outro Órgão
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000057 Servidor: EIVE CRISTINE RAMOS MENESES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 07/12/2007 Vigência: 06/12/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES6067 Servidor: ELAYNE ROSA CARDOSO [DESLIGADO] Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES6067 Servidor: ELAYNE ROSA CARDOSO [DESLIGADO] Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 06/02/2006 Vigência: 06/02/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

- Situação da Avaliação: **Subseção deverá enviar cópia do caderno para nova lotação**
- Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
- Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/06/2011 a 13/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000032 Servidor: ELDER NOVAIS LOGRADO Lotação: 13ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/06/2011 a 13/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000032 Servidor: ELDER NOVAIS LOGRADO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 26/07/2007 Vigência: 14/06/2012 Lotação: 13ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/04/2011 a 22/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA610103 Servidor: ELENIR SÔNIA GOMES Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/04/2011 a 22/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA610103 Servidor: ELENIR SÔNIA GOMES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 24/04/2006 Vigência: 23/04/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/04/2011 a 22/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA610103 Servidor: ELENIR SÔNIA GOMES Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/04/2011 a 22/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA610103 Servidor: ELENIR SÔNIA GOMES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 24/04/2006 Vigência: 23/04/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395403 Servidor: ELIANE DA CUNHA DIAS Lotação: 22ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395403 Servidor: ELIANE DA CUNHA DIAS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: 22ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/05/2011 a 09/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394103 Servidor: ELISABETE GÓES SILVA PEREIRA MUNIZ Lotação: 7ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/05/2011 a 09/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394103 Servidor: ELISABETE GÓES SILVA PEREIRA MUNIZ Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 11/05/2005 Vigência: 10/05/2012 Lotação: 7ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/03/2011 a 23/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388803 Servidor: ELISE DIAS MACHADO LIMA Lotação: 19ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/03/2011 a 23/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388803 Servidor: ELISE DIAS MACHADO LIMA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 24/03/2004 Vigência: 24/03/2012 Lotação: 19ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/12/2011 a 04/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399903 Servidor: ELIZABETE REGINA CAMPELO DIAS Lotação: 12ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/12/2011 a 04/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399903 Servidor: ELIZABETE REGINA CAMPELO DIAS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 06/12/2005 Vigência: 05/12/2012 Lotação: 12ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/12/2011 a 04/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399903 Servidor: ELIZABETE REGINA CAMPELO DIAS Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/12/2011 a 04/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399903 Servidor: ELIZABETE REGINA CAMPELO DIAS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 06/12/2005 Vigência: 05/12/2012 Lotação: NUCAF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/11/2011 a 19/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000311 Servidor: ELIZABETH DANTAS SEIXAS Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/11/2011 a 19/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000311 Servidor: ELIZABETH DANTAS SEIXAS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 21/11/2005 Vigência: 20/11/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/11/2011 a 19/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000311 Servidor: ELIZABETH DANTAS SEIXAS Lotação: Vitória - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/11/2011 a 19/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000311 Servidor: ELIZABETH DANTAS SEIXAS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 21/11/2005 Vigência: 20/11/2012 Lotação: VITÓRIA - 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/12/2011 a 14/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA601003 Servidor: ELVIRA DAS VIRGENS COSTA Lotação: 5ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/12/2011 a 14/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA601003 Servidor: ELVIRA DAS VIRGENS COSTA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 16/12/2005 Vigência: 15/12/2012 Lotação: 5ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/07/2011 a 15/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000024 Servidor: EMERSON CONCEIÇÃO FRAGA SENA Lotação: NUCJU/CEMAN
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/07/2011 a 15/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000024 Servidor: EMERSON CONCEIÇÃO FRAGA SENA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 17/07/2007 Vigência: 16/07/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/07/2011 a 18/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000029 Servidor: EMMANUEL BORGES DE ALMEIDA NETO Lotação: 5ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/07/2011 a 18/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000029 Servidor: EMMANUEL BORGES DE ALMEIDA NETO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 20/07/2007 Vigência: 19/07/2012 Lotação: 5ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/06/2011 a 05/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394503 Servidor: ERENILSON SOUSA DE OLIVEIRA Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/06/2011 a 05/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394503 Servidor: ERENILSON SOUSA DE OLIVEIRA Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Eletricidade e Comunicação Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 08/06/2005 Vigência: 06/06/2012 Lotação: NUASG
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 29/05/2011 a 27/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000123 Servidor: ERICA SIMÕES DATTOLI DE ARAÚJO Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 29/05/2011 a 27/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000123 Servidor: ERICA SIMÕES DATTOLI DE ARAÚJO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 29/05/2008 Vigência: 28/05/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/12/2011 a 16/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000075 Servidor: ERICK PATRICK SANTOS DA SILVA Lotação: Campo Formoso
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/12/2011 a 16/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000075 Servidor: ERICK PATRICK SANTOS DA SILVA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 18/12/2007 Vigência: 17/12/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/08/2011 a 18/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA383303 Servidor: ERVERTON LUIS DE SOUSA BASTOS Lotação: NUCAF
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/08/2011 a 18/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA383303 Servidor: ERVERTON LUIS DE SOUSA BASTOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 20/08/2002 Vigência: 19/08/2012 Lotação: NUCAF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/07/2011 a 05/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394803 Servidor: ESTELA DE FÁTIMA MARTINS FAGUNDES Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/07/2011 a 05/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394803 Servidor: ESTELA DE FÁTIMA MARTINS FAGUNDES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 07/07/2005 Vigência: 06/07/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/07/2011 a 05/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394803 Servidor: ESTELA DE FÁTIMA MARTINS FAGUNDES Lotação: Vitória - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/07/2011 a 05/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394803 Servidor: ESTELA DE FÁTIMA MARTINS FAGUNDES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 07/07/2005 Vigência: 06/07/2012 Lotação: VITÓRIA - 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000063 Servidor: ESTER MARIA CORREIA MADUREIRA Lotação: Vitória - 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000063 Servidor: ESTER MARIA CORREIA MADUREIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 12/12/2007 Vigência: 11/12/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000063 Servidor: ESTER MARIA CORREIA MADUREIRA Lotação: Vitória - 2ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000063 Servidor: ESTER MARIA CORREIA MADUREIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 12/12/2007 Vigência: 11/12/2012 Lotação: VITÓRIA - 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/05/2011 a 19/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA606303 Servidor: EULER NEGREIROS CARDOSO Lotação: 23ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/05/2011 a 19/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA606303 Servidor: EULER NEGREIROS CARDOSO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 10/02/2006 Vigência: 20/05/2012 Lotação: 23ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/02/2011 a 27/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000106 Servidor: FÁBIO BISPO DE JESUS Lotação: 21ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/02/2011 a 27/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000106 Servidor: FÁBIO BISPO DE JESUS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 29/02/2008 Vigência: 28/02/2012 Lotação: 21ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em fase de conclusão no mês de fevereiro**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/04/2011 a 30/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA393303 Servidor: FÁBIO DAMASCENO SILVA Lotação: NUTEC

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/04/2011 a 30/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA393303 Servidor: FÁBIO DAMASCENO SILVA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 01/04/2005 Vigência: 31/03/2012 Lotação: NUTEC
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/01/2011 a 16/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6050 Servidor: FÁBIO DE MORAES WESTIN Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/01/2011 a 16/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6050 Servidor: FÁBIO DE MORAES WESTIN Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 17/01/2006 Vigência: 17/01/2012 Lotação: BARREIRAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/06/2011 a 30/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000124 Servidor: FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO Lotação: 15ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/06/2011 a 30/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000124 Servidor: FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 02/06/2008 Vigência: 31/05/2012 Lotação: 15ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/06/2011 a 30/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000124 Servidor: FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO Lotação: 22ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/06/2011 a 30/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000124 Servidor: FABIO DE OLIVEIRA CORDEIRO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 02/06/2008 Vigência: 31/05/2012 Lotação: 22ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES, conclusiva em MAIO/2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/07/2011 a 19/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA615803 Servidor: FABIO VALOIS FERREIRA Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/07/2011 a 19/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA615803 Servidor: FABIO VALOIS FERREIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 21/07/2006 Vigência: 20/07/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395503 Servidor: FABRÍCIO PINHEIRO DIAS Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395503 Servidor: FABRÍCIO PINHEIRO DIAS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/05/2011 a 18/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000121 Servidor: FABRÍCIO VAMPRÉ DE OLIVEIRA CÔRTEZ Lotação: NUCRE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/05/2011 a 18/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000121 Servidor: FABRÍCIO VAMPRÉ DE OLIVEIRA CÔRTEZ Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 20/05/2008 Vigência: 19/05/2012 Lotação: NUCRE
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/06/2011 a 20/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000011 Servidor: FELIPE ROSA CRUZ Lotação: NUCJU/CEMAN
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/06/2011 a 20/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000011 Servidor: FELIPE ROSA CRUZ Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 22/06/2007 Vigência: 21/06/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/06/2011 a 20/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000011 Servidor: FELIPE ROSA CRUZ Lotação: Outro Órgão
<small>Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.</small>

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/06/2011 a 20/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000011 Servidor: FELIPE ROSA CRUZ Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 22/06/2007 Vigência: 21/06/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396903 Servidor: FERNANDA ALMEIDA COUTO SILVA LOPES Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396903 Servidor: FERNANDA ALMEIDA COUTO SILVA LOPES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 14/10/2005 Vigência: 13/10/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000085 Servidor: FERNANDA CARDOSO CASTRO TOURINHO Lotação: Turma - 1ª Turma
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000085 Servidor: FERNANDA CARDOSO CASTRO TOURINHO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 19/12/2007 Vigência: 18/12/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/08/2011 a 01/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000098 Servidor: FERNANDA GIACOMO PASSOS SUZART Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/08/2011 a 01/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000098 Servidor: FERNANDA GIACOMO PASSOS SUZART Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 03/08/2004 Vigência: 02/08/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/03/2011 a 20/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388703 Servidor: FERNANDA MAISA COSTA FRANCA Lotação: 18ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/03/2011 a 20/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388703 Servidor: FERNANDA MAISA COSTA FRANCA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 22/03/2004 Vigência: 21/03/2012 Lotação: 18ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/12/2011 a 06/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000055 Servidor: FERNANDA MENEZES TORRES [DESLIGADO] Lotação: 5ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/12/2011 a 06/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000055 Servidor: FERNANDA MENEZES TORRES [DESLIGADO] Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 07/12/2007 Vigência: 07/12/2012 Lotação: 5ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Esta SEDER não recebeu oc adernod e avaliação parcial até a dat**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 04/07/2011 a 02/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA382803 Servidor: FERNANDO AUGUSTO MACÊDO LOPES Lotação: 21ª Vara
<small>Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.</small>

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 04/07/2011 a 02/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA382803 Servidor: FERNANDO AUGUSTO MACÊDO LOPES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 04/07/2002 Vigência: 03/07/2012 Lotação: 21ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/01/2011 a 06/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000092 Servidor: FERNANDO HEIJI DE OLIVEIRA HOROTA Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/01/2011 a 06/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000092 Servidor: FERNANDO HEIJI DE OLIVEIRA HOROTA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 07/01/2008 Vigência: 07/01/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Cobrado caderno (Memo. nº 02/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395603 Servidor: FLÁVIA DA SILVA CARNEIRO MARQUES Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395603 Servidor: FLÁVIA DA SILVA CARNEIRO MARQUES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

- Situação da Avaliação: **Caderno entregue em mãos à servidora em 14/10/2011.**
- Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
- Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395603 Servidor: FLÁVIA DA SILVA CARNEIRO MARQUES Lotação: 9ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395603 Servidor: FLÁVIA DA SILVA CARNEIRO MARQUES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: 9ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **DEVOLVER CADERNO PARA (RE)RATIFICAR AVALIAÇÃO**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/07/2011 a 03/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000371 Servidor: FLAVIA VAZ SANTOS CALAZANS Lotação: Outro Órgão
Excepcionalmente, no último período de gestão correspondente ao estágio probatório, o término do prazo para o avaliador enviar os cadernos de avaliação preenchidos e assinados dar-se-á 04 meses antes da data de encerramento do estágio probatório.
Av. paulista, 1842 - Torre Norte - 13º andar São Paulo/SP CEP: 01310-923

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/07/2011 a 03/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000371 Servidor: FLAVIA VAZ SANTOS CALAZANS Cargo: Requisitado
Para Padrão/Classe: A 04 Exercício: 18/08/2011 Vigência: 04/07/2012
Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Av. paulista, 1842 - Torre Norte - 13º andar

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Enviando caderno para Órgão de Origem**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/02/2011 a 26/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000104 Servidor: FLÁVIO HENRIQUE DE OLIVEIRA ABREU Lotação: 8ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/02/2011 a 26/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000104 Servidor: FLÁVIO HENRIQUE DE OLIVEIRA ABREU Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 29/02/2008 Vigência: 27/02/2012 Lotação: 8ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/12/2011 a 30/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA600403 Servidor: FRANCISCO LIMA LOPES DE SÁ Lotação: Juazeiro
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/12/2011 a 30/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA600403 Servidor: FRANCISCO LIMA LOPES DE SÁ Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 01/12/2005 Vigência: 01/12/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/12/2011 a 11/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000060 Servidor: GABRIEL VALENÇA PIRES Lotação: 20ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/12/2011 a 11/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000060 Servidor: GABRIEL VALENÇA PIRES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 13/12/2007 Vigência: 12/12/2012 Lotação: 20ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000176 Servidor: GISELLE RIBEIRO DA SILVA Lotação: Guanambi
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
TRF 2ª REGIÃO - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000176 Servidor: GISELLE RIBEIRO DA SILVA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 19/12/2007 Vigência: 18/12/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
TRF 2ª REGIÃO - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/06/2011 a 20/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA613103 Servidor: GLÁUCIA VIVIANE DE OLIVEIRA MOURA Lotação: Eunápolis
<small>Servidora colocada à disposição da Seção Judiciária doo Natal/RN (Portaria nº 246, 28/07/2009), a partir de 28/07/2009.</small>

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/06/2011 a 20/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA613103 Servidor: GLÁUCIA VIVIANE DE OLIVEIRA MOURA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 22/06/2006 Vigência: 21/06/2012
Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
<small>Servidora colocada à disposição da Seção Judiciária doo Natal/RN (Portaria nº 246, 28/07/2009), a partir de 28/07/2009.</small>

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 31/03/2011 a 29/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389203 Servidor: GRAZIELA DE VASCONCELOS MACHADO Lotação: 4ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 31/03/2011 a 29/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389203 Servidor: GRAZIELA DE VASCONCELOS MACHADO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 31/03/2004 Vigência: 30/03/2012 Lotação: 4ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/10/2011 a 23/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA384203 Servidor: GUILHERME CERQUEIRA LIMA DE SOUZA Lotação: 14ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/10/2011 a 23/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA384203 Servidor: GUILHERME CERQUEIRA LIMA DE SOUZA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 25/10/2002 Vigência: 24/10/2012 Lotação: 14ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação Conclusiva 2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/02/2011 a 31/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6053 Servidor: GUSTAVO BRITO DE ÁVILA Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/02/2011 a 31/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6053 Servidor: GUSTAVO BRITO DE ÁVILA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 01/02/2006 Vigência: 01/02/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/02/2011 a 31/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6053 Servidor: GUSTAVO BRITO DE ÁVILA Lotação: 14ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/02/2011 a 31/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6053 Servidor: GUSTAVO BRITO DE ÁVILA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 01/02/2006 Vigência: 01/02/2012 Lotação: 14ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/11/2011 a 01/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397903 Servidor: HÉLIO GONÇALVES DE MORAES Lotação: Ilhéus

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/11/2011 a 01/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397903 Servidor: HÉLIO GONÇALVES DE MORAES Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 03/11/2005 Vigência: 02/11/2012 Lotação: ILHÉUS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000071 Servidor: HENRIQUE AUGUSTO BELTRÃO CARNEIRO Lotação: Itabuna
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000071 Servidor: HENRIQUE AUGUSTO BELTRÃO CARNEIRO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 17/12/2007 Vigência: 16/12/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395303 Servidor: IEDO JOSÉ RIOS DE OLIVIERA Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395303 Servidor: IEDO JOSÉ RIOS DE OLIVIERA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/06/2011 a 16/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000128 Servidor: IGOR RODRIGO SILVA SOUZA Lotação: 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/06/2011 a 16/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000128 Servidor: IGOR RODRIGO SILVA SOUZA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 18/06/2008 Vigência: 17/06/2012 Lotação: 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399503 Servidor: ILTON VIEIRA LEÃO Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399503 Servidor: ILTON VIEIRA LEÃO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 01/12/2005 Vigência: 30/11/2012 Lotação: NUCJU
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/04/2011 a 26/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6106 Servidor: INGRID OLIVEIRA FIGUEIREDO Lotação: Paulo Afonso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/04/2011 a 26/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6106 Servidor: INGRID OLIVEIRA FIGUEIREDO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 28/04/2006 Vigência: 27/04/2012 Lotação: PAULO AFONSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/04/2011 a 26/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6106 Servidor: INGRID OLIVEIRA FIGUEIREDO Lotação: Alagoinhas

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/04/2011 a 26/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6106 Servidor: INGRID OLIVEIRA FIGUEIREDO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 28/04/2006 Vigência: 27/04/2012 Lotação: ALAGOINHAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/05/2011 a 19/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000134 Servidor: IRACEMA BUONAFINA ALVES DE LIMA Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/05/2011 a 19/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000134 Servidor: IRACEMA BUONAFINA ALVES DE LIMA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 21/05/2008 Vigência: 20/05/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/05/2011 a 19/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000134 Servidor: IRACEMA BUONAFINA ALVES DE LIMA Lotação: Guanambi
Servidora atuando em outro órgão, porém com vínculo na Subseção de Guanambi.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/05/2011 a 19/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000134 Servidor: IRACEMA BUONAFINA ALVES DE LIMA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 21/05/2008 Vigência: 20/05/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Servidora atuando em outro órgão, porém com vínculo na Subseção de Guanambi.

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6038 Servidor: IRIS CONCEIÇÃO SANTOS DA SILVA Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6038 Servidor: IRIS CONCEIÇÃO SANTOS DA SILVA Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 25/01/2006 Vigência: 25/01/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/06/2011 a 06/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA612903 Servidor: ISABEL CRISTINA LEMOS DE SOUZA Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/06/2011 a 06/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA612903 Servidor: ISABEL CRISTINA LEMOS DE SOUZA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 08/06/2006 Vigência: 07/06/2012 Lotação: NUASG
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/01/2011 a 10/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6015 Servidor: ISABELA SANTANA DOS SANTOS Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/01/2011 a 10/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6015 Servidor: ISABELA SANTANA DOS SANTOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 11/01/2006 Vigência: 11/01/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA603903 Servidor: ISAC MERCES DOS SANTOS Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA603903 Servidor: ISAC MERCES DOS SANTOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 25/01/2006 Vigência: 25/01/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/12/2011 a 09/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000059 Servidor: ÍTALO DE QUEIROZ FORTE Lotação: Outro Órgão
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO FORTALEZA-CEARÁ, CEP 60 035-210, TEL (85) 3521 269

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/12/2011 a 09/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000059 Servidor: ÍTALO DE QUEIROZ FORTE Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 11/12/2007 Vigência: 10/12/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA600603 Servidor: JACIARA DA SILVA CUNHA CERQUEIRA Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA600603 Servidor: JACIARA DA SILVA CUNHA CERQUEIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 07/12/2005 Vigência: 06/12/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000073 Servidor: JACQUELINE DA CUNHA BENEVIDES Lotação: Campo Formoso
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000073 Servidor: JACQUELINE DA CUNHA BENEVIDES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 17/12/2007 Vigência: 16/12/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/06/2011 a 26/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA381703 Servidor: JACQUELINE SALES PEREIRA Lotação: NUTEC
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/06/2011 a 26/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA381703 Servidor: JACQUELINE SALES PEREIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 28/06/2002 Vigência: 27/06/2012 Lotação: NUTEC
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6040 Servidor: JADSON SOUZA FERNANDES Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6040 Servidor: JADSON SOUZA FERNANDES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 26/01/2006 Vigência: 25/01/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/10/2011 a 17/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000116 Servidor: JAIME LIMA DE VASCONCELOS Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/10/2011 a 17/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000116 Servidor: JAIME LIMA DE VASCONCELOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 19/10/2004 Vigência: 18/10/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação Conclusiva 2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/12/2011 a 11/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000066 Servidor: JAMILE PORTO RODRIGUES Lotação: 17ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/12/2011 a 11/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000066 Servidor: JAMILE PORTO RODRIGUES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 13/12/2007 Vigência: 12/12/2012 Lotação: 17ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/02/2011 a 27/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392403 Servidor: JAQUELINE CRISTIAN DOS SANTOS SILVEIRA Lotação: 15ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/02/2011 a 27/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392403 Servidor: JAQUELINE CRISTIAN DOS SANTOS SILVEIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/02/2005 Vigência: 28/02/2012 Lotação: 15ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000072 Servidor: JEIEL VAZ MACEDO Lotação: Itabuna
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000072 Servidor: JEIEL VAZ MACEDO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 17/12/2007 Vigência: 16/12/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/02/2011 a 11/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387003 Servidor: JOÃO MARCELO DE SOUZA OGGIONI Lotação: 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/02/2011 a 11/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387003 Servidor: JOÃO MARCELO DE SOUZA OGGIONI Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 12/02/2004 Vigência: 12/02/2012 Lotação: 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/06/2011 a 26/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA381903 Servidor: JOÃO PAULO MEIRELLES SOUZA Lotação: 12ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/06/2011 a 26/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA381903 Servidor: JOÃO PAULO MEIRELLES SOUZA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 28/06/2002 Vigência: 27/06/2012 Lotação: 12ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/11/2011 a 19/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398503 Servidor: JOSÉ ADAILTON ALMEIDA LEÃO Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/11/2011 a 19/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398503 Servidor: JOSÉ ADAILTON ALMEIDA LEÃO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 21/11/2005 Vigência: 20/11/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/11/2011 a 19/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398503 Servidor: JOSÉ ADAILTON ALMEIDA LEÃO Lotação: Feira - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/11/2011 a 19/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398503 Servidor: JOSÉ ADAILTON ALMEIDA LEÃO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 21/11/2005 Vigência: 20/11/2012 Lotação: FEIRA - 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA605903 Servidor: JOSÉ AUGUSTO MARQUES DE SOUZA Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA605903 Servidor: JOSÉ AUGUSTO MARQUES DE SOUZA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 06/02/2006 Vigência: 06/02/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA605903 Servidor: JOSÉ AUGUSTO MARQUES DE SOUZA Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA605903 Servidor: JOSÉ AUGUSTO MARQUES DE SOUZA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 06/02/2006 Vigência: 06/02/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000083 Servidor: JOSÉ MARCOS LIMA RIOS Lotação: Ilhéus
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000083 Servidor: JOSÉ MARCOS LIMA RIOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 19/12/2007 Vigência: 18/12/2012 Lotação: ILHÉUS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000083 Servidor: JOSÉ MARCOS LIMA RIOS Lotação: Feira - 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000083 Servidor: JOSÉ MARCOS LIMA RIOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 19/12/2007 Vigência: 18/12/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/12/2011 a 12/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000070 Servidor: JOSÉ NILTON BARBOSA FONSECA Lotação: Juazeiro
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/12/2011 a 12/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000070 Servidor: JOSÉ NILTON BARBOSA FONSECA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 14/12/2007 Vigência: 13/12/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/04/2011 a 23/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000118 Servidor: JOSÉ PORTO CARINHANHA JÚNIOR Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/04/2011 a 23/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000118 Servidor: JOSÉ PORTO CARINHANHA JÚNIOR Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 25/04/2008 Vigência: 24/04/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/01/2011 a 22/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6030 Servidor: JOSÉ RAIMUNDO DA MATA NERI Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/01/2011 a 22/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6030 Servidor: JOSÉ RAIMUNDO DA MATA NERI Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Serviços Mecânicos Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 23/01/2006 Vigência: 23/01/2012 Lotação: NUASG
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/03/2011 a 20/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6084 Servidor: JOSÉ REINALDO ALMEIDA OLIVEIRA Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/03/2011 a 20/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6084 Servidor: JOSÉ REINALDO ALMEIDA OLIVEIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 22/03/2006 Vigência: 21/03/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399803 Servidor: JOSÉ RENATO SANTOS BRAGA Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399803 Servidor: JOSÉ RENATO SANTOS BRAGA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 01/12/2005 Vigência: 30/11/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395703 Servidor: JOSÉ ROBSON SANTOS SILVA Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395703 Servidor: JOSÉ ROBSON SANTOS SILVA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399603 Servidor: JULIANA OLIVEIRA DA SILVA Lotação: Feira - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399603 Servidor: JULIANA OLIVEIRA DA SILVA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 01/12/2005 Vigência: 30/11/2012 Lotação: FEIRA - 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398603 Servidor: JULIANA PAIVA COSTA SAMÕES Lotação: Turma - 2ª Turma
2ª TURMA RECURSAL

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398603 Servidor: JULIANA PAIVA COSTA SAMÕES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/11/2005 Vigência: 27/11/2012
Lotação: TURMA - 2ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
2ª TURMA RECURSAL

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/05/2011 a 29/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA610903 Servidor: JULIANO XAVIER DE MAGALHÃES BRASIL Lotação: Ilhéus
E-MAIL: jose.messias@trf1.jus.br TELEFONE DIRETO: 3226-1560

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/05/2011 a 29/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA610903 Servidor: JULIANO XAVIER DE MAGALHÃES BRASIL Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 02/05/2006 Vigência: 30/04/2012
Lotação: ILHÉUS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
E-MAIL: jose.messias@trf1.jus.br

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/02/2011 a 15/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000126 Servidor: JUNIA MARIA COLEHO FERREIRA [DESLIGADO] Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/02/2011 a 15/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000126 Servidor: JUNIA MARIA COLEHO FERREIRA [DESLIGADO] Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 12/06/2008 Vigência: 16/02/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Desligado antes do término do período de gestão**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000064 Servidor: JURACI DE SOUZA SANTOS JUNIOR Lotação: Vitória - 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000064 Servidor: JURACI DE SOUZA SANTOS JUNIOR Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 12/12/2007 Vigência: 11/12/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/05/2011 a 24/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000122 Servidor: KABIR VIDAL PIMENTA DA SILVA Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/05/2011 a 24/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000122 Servidor: KABIR VIDAL PIMENTA DA SILVA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 26/05/2008 Vigência: 25/05/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/01/2011 a 18/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392103 Servidor: KARINA DE ALENCAR SERRANO BARBOSA MARQUES Lotação: 13ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/01/2011 a 18/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392103 Servidor: KARINA DE ALENCAR SERRANO BARBOSA MARQUES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 19/01/2005 Vigência: 19/01/2012 Lotação: 13ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/04/2011 a 30/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389503 Servidor: KARINA PEDREIRA COELHO DE MORAES Lotação: 16ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/04/2011 a 30/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389503 Servidor: KARINA PEDREIRA COELHO DE MORAES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 01/04/2004 Vigência: 31/03/2012 Lotação: 16ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395803 Servidor: KARLA CRISTINA BRITO FERREIRA Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395803 Servidor: KARLA CRISTINA BRITO FERREIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/04/2011 a 04/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000001 Servidor: KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/04/2011 a 04/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000001 Servidor: KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 06/04/2004 Vigência: 05/04/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/04/2011 a 04/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000001 Servidor: KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA Lotação: 10ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/04/2011 a 04/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000001 Servidor: KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 06/04/2004 Vigência: 05/04/2012 Lotação: 10ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por período menor de 90 dias**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/04/2011 a 04/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000001 Servidor: KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA Lotação: 4ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/04/2011 a 04/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000001 Servidor: KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 06/04/2004 Vigência: 05/04/2012 Lotação: 4ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/04/2011 a 04/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000001 Servidor: KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA Lotação: Irecê

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/04/2011 a 04/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000001 Servidor: KATE ANNE EDWARDS DE OLIVEIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 06/04/2004 Vigência: 05/04/2012 Lotação: IRECÊ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por período menor de 90 dias**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/01/2011 a 14/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA601903 Servidor: KATIA FERNANDES PEREIRA Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/01/2011 a 14/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA601903 Servidor: KATIA FERNANDES PEREIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 16/01/2006 Vigência: 15/01/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/01/2011 a 14/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA601903 Servidor: KATIA FERNANDES PEREIRA Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/01/2011 a 14/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA601903 Servidor: KATIA FERNANDES PEREIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 16/01/2006 Vigência: 15/01/2012 Lotação: NUCAF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6041 Servidor: KATUCHA BASTOS MUNIZ Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6041 Servidor: KATUCHA BASTOS MUNIZ Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 25/01/2006 Vigência: 25/01/2012 Lotação: NUCJU
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/05/2011 a 30/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA611203 Servidor: KATY CAROLINA CASTRO XAVIER Lotação: 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/05/2011 a 30/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA611203 Servidor: KATY CAROLINA CASTRO XAVIER Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 02/05/2006 Vigência: 01/05/2012 Lotação: 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/05/2011 a 30/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA611203 Servidor: KATY CAROLINA CASTRO XAVIER Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/05/2011 a 30/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA611203 Servidor: KATY CAROLINA CASTRO XAVIER Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 02/05/2006 Vigência: 01/05/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/09/2011 a 07/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA383703 Servidor: KELMA NUNES LOPES BRASILEIRO Lotação: Outro Órgão
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO FORTALEZA-CEARÁ, CEP 60 035-210, TEL (85) 3521 269

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/09/2011 a 07/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA383703 Servidor: KELMA NUNES LOPES BRASILEIRO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 09/09/2002 Vigência: 08/09/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/03/2011 a 26/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392903 Servidor: KÊNIA IARA RODRIGUES DE CARVALHO Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/03/2011 a 26/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392903 Servidor: KÊNIA IARA RODRIGUES DE CARVALHO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/03/2005 Vigência: 27/03/2012 Lotação: BARREIRAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/02/2011 a 09/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA386603 Servidor: LAIRA BRAGA E CASTRO Lotação: NUCRE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/02/2011 a 09/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA386603 Servidor: LAIRA BRAGA E CASTRO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 10/02/2004 Vigência: 10/02/2012 Lotação: NUCRE
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/04/2011 a 17/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6098 Servidor: LARISSA MACÊDO LESSA Lotação: Paulo Afonso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/04/2011 a 17/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6098 Servidor: LARISSA MACÊDO LESSA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 19/04/2006 Vigência: 18/04/2012 Lotação: PAULO AFONSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399703 Servidor: LARISSA POVOAS DE SOUZA Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/12/2011 a 29/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399703 Servidor: LARISSA POVOAS DE SOUZA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 01/12/2005 Vigência: 30/11/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/05/2011 a 18/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394203 Servidor: LAURA DE ASSIS OLIVEIRA Lotação: 19ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/05/2011 a 18/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA394203 Servidor: LAURA DE ASSIS OLIVEIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 19/05/2005 Vigência: 19/05/2012 Lotação: 19ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/03/2011 a 15/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000109 Servidor: LAVOISIER RAMOS SILVA Lotação: Outro Órgão
TRF 5ª REGIÃO - SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ESTÂNCIA/SE

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/03/2011 a 15/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000109 Servidor: LAVOISIER RAMOS SILVA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 17/03/2008 Vigência: 16/03/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
TRF 5ª REGIÃO - SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ESTÂNCIA/SE

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/03/2011 a 09/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388603 Servidor: LÁZARO ALVES BEZERRA Lotação: DIREF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/03/2011 a 09/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388603 Servidor: LÁZARO ALVES BEZERRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 11/03/2004 Vigência: 10/03/2012 Lotação: DIREF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/03/2011 a 09/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388603 Servidor: LÁZARO ALVES BEZERRA Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/03/2011 a 09/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388603 Servidor: LÁZARO ALVES BEZERRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 11/03/2004 Vigência: 10/03/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 04/08/2011 a 02/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000138 Servidor: LÍCIA DA ROCHA RAMOS BEZERRA Lotação: 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 04/08/2011 a 02/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000138 Servidor: LÍCIA DA ROCHA RAMOS BEZERRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 05/08/2008 Vigência: 03/08/2012 Lotação: 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/02/2011 a 25/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000030 Servidor: LÍGIA CONCEIÇÃO NOVO DOS SANTOS Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/02/2011 a 25/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000030 Servidor: LÍGIA CONCEIÇÃO NOVO DOS SANTOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 26/02/2004 Vigência: 26/02/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 31/05/2011 a 29/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA390903 Servidor: LILIANA KELSCH SARMENTO Lotação: 9ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 31/05/2011 a 29/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA390903 Servidor: LILIANA KELSCH SARMENTO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 28/05/2004 Vigência: 30/05/2012 Lotação: 9ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/03/2011 a 13/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA607203 Servidor: LINA DANTAS BARRETO Lotação: 4ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/03/2011 a 13/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA607203 Servidor: LINA DANTAS BARRETO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 15/03/2006 Vigência: 14/03/2012 Lotação: 4ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395903 Servidor: LINALDO MENEZES DE CASTRO Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395903 Servidor: LINALDO MENEZES DE CASTRO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: NUASG
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/04/2011 a 30/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA393503 Servidor: LISSANDRA REGO TROCOLI DE AZEVEDO Lotação: 13ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/04/2011 a 30/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA393503 Servidor: LISSANDRA REGO TROCOLI DE AZEVEDO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 01/04/2005 Vigência: 31/03/2012 Lotação: 13ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/11/2011 a 18/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000158
Servidor: LORENA NASCIMENTO RIBEIRO
Lotação: 16ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/11/2011 a 18/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000158
Servidor: LORENA NASCIMENTO RIBEIRO
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 20/11/2008 Vigência: 19/11/2012
Lotação: 16ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/07/2011 a 20/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000133 Servidor: LUCAS MATOS LIMA Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/07/2011 a 20/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000133 Servidor: LUCAS MATOS LIMA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 22/07/2008 Vigência: 21/07/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/02/2011 a 08/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6052 Servidor: LUCIANA BEZERRA DE CARVALHO Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/02/2011 a 08/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6052 Servidor: LUCIANA BEZERRA DE CARVALHO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 03/02/2006 Vigência: 09/02/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/02/2011 a 17/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387703 Servidor: LUCIANA DE NOVAES VENTURA Lotação: 18ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/02/2011 a 17/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387703 Servidor: LUCIANA DE NOVAES VENTURA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 18/02/2004 Vigência: 18/02/2012 Lotação: 18ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/07/2011 a 11/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA615403 Servidor: LUCIANA FIGUEIREDO AMARAL RIBEIRO Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/07/2011 a 11/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA615403 Servidor: LUCIANA FIGUEIREDO AMARAL RIBEIRO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 13/07/2006 Vigência: 12/07/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/04/2011 a 04/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA390203 Servidor: LUCIANA FONSECA DE FREITAS Lotação: 12ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/04/2011 a 04/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA390203 Servidor: LUCIANA FONSECA DE FREITAS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 06/04/2004 Vigência: 05/04/2012 Lotação: 12ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/05/2011 a 30/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6110 Servidor: LUCIANA GUERRA OTERO Lotação: 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/05/2011 a 30/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6110 Servidor: LUCIANA GUERRA OTERO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 02/05/2006 Vigência: 01/05/2012 Lotação: 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/06/2011 a 19/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391403 Servidor: LUCIANA MARQUES IMBASSAHY SALLES Lotação: 21ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/06/2011 a 19/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391403 Servidor: LUCIANA MARQUES IMBASSAHY SALLES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 21/06/2004 Vigência: 20/06/2012 Lotação: 21ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/06/2011 a 19/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391403 Servidor: LUCIANA MARQUES IMBASSAHY SALLES Lotação: NUCOI

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/06/2011 a 19/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391403 Servidor: LUCIANA MARQUES IMBASSAHY SALLES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 21/06/2004 Vigência: 20/06/2012 Lotação: NUCOI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/04/2011 a 01/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389603 Servidor: LUCIANA PEDREIRA SANTOS LIBERATO Lotação: 16ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/04/2011 a 01/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA389603 Servidor: LUCIANA PEDREIRA SANTOS LIBERATO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 02/04/2004 Vigência: 02/04/2012 Lotação: 16ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 29/11/2011 a 27/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398703 Servidor: LUCIANA PEIXOTO MEGA Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 29/11/2011 a 27/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA398703 Servidor: LUCIANA PEIXOTO MEGA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/11/2005 Vigência: 28/11/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/07/2011 a 29/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391503 Servidor: LUCIANNNA THEREZA DE ANDRADE NUNES Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/07/2011 a 29/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391503 Servidor: LUCIANNNA THEREZA DE ANDRADE NUNES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 01/07/2004 Vigência: 30/06/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em processo**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/01/2011 a 12/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6016 Servidor: LUCIANO LEAL CARNEIRO Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/01/2011 a 12/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6016 Servidor: LUCIANO LEAL CARNEIRO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 13/01/2006 Vigência: 13/01/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/01/2011 a 06/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000089 Servidor: LUCIANO SOUZA DE JESUS Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/01/2011 a 06/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000089 Servidor: LUCIANO SOUZA DE JESUS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 07/01/2008 Vigência: 07/01/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/04/2011 a 31/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000008 Servidor: LUCIENE ALVES COSTA TRINDADE Lotação: 10ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/04/2011 a 31/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000008 Servidor: LUCIENE ALVES COSTA TRINDADE Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 02/04/2004 Vigência: 01/04/2012 Lotação: 10ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/07/2011 a 25/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000033 Servidor: LUIZ CARLOS DOS SANTOS BARRETO Lotação: Barreiras
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/07/2011 a 25/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000033 Servidor: LUIZ CARLOS DOS SANTOS BARRETO Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 27/07/2007 Vigência: 26/07/2012 Lotação: BARREIRAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/04/2011 a 18/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA616103 Servidor: LUIZ CARLOS SOUZA VASCONCELOS Lotação: Ilhéus

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/04/2011 a 18/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA616103 Servidor: LUIZ CARLOS SOUZA VASCONCELOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: C 14 Exercício: 02/04/2007 Vigência: 19/04/2012 Lotação: ILHÉUS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/10/2011 a 18/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000105 Servidor: MÁCIO PROFETA OLIVEIRA Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/10/2011 a 18/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000105 Servidor: MÁCIO PROFETA OLIVEIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 20/10/2004 Vigência: 19/10/2012 Lotação: NUCJU
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/01/2011 a 16/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000076 Servidor: MAGNÓLIA SOUSA ALEXANDRE Lotação: Outro Órgão
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO FORTALEZA-CEARÁ, CEP 60 035-210, TEL (85) 3521 269

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/01/2011 a 16/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000076 Servidor: MAGNÓLIA SOUSA ALEXANDRE Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 18/12/2007 Vigência: 17/01/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
PRAÇA MURILO BORGES, S/N, EDF RAUL BARBOSA, 6º ANDAR, CENTRO

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/07/2011 a 09/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000022 Servidor: MANUELA ANDRADE DE BARROS Lotação: 18ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/07/2011 a 09/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000022 Servidor: MANUELA ANDRADE DE BARROS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 11/07/2007 Vigência: 10/07/2012 Lotação: 18ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/02/2011 a 19/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6070 Servidor: MANUELA VASCONCELOS PEREIRA Lotação: 21ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 20/02/2011 a 19/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6070 Servidor: MANUELA VASCONCELOS PEREIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 20/02/2006 Vigência: 20/02/2012 Lotação: 21ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em fase de conclusão no mês de fevereiro**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/07/2011 a 14/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000025 Servidor: MARCELA MAIANA MESQUITA Lotação: Guanambi
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/07/2011 a 14/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000025 Servidor: MARCELA MAIANA MESQUITA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 16/07/2007 Vigência: 15/07/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/07/2011 a 14/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000025 Servidor: MARCELA MAIANA MESQUITA Lotação: Feira - 2ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/07/2011 a 14/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000025 Servidor: MARCELA MAIANA MESQUITA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 16/07/2007 Vigência: 15/07/2012 Lotação: FEIRA - 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/07/2011 a 05/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA615003 Servidor: MARCELO BREGA PESSOA Lotação: Outro Órgão
LOTAÇÃO ATUAL: SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ (ORIGEM: SUBSEÇÃO DE JUAZEIRO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/07/2011 a 05/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA615003 Servidor: MARCELO BREGA PESSOA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 07/07/2006 Vigência: 06/07/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
LOTAÇÃO ATUAL: SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ (ORIGEM: SUBSEÇÃO DE JUAZEIRO)

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000086 Servidor: MARCELO COSTA DA SILVA Lotação: Jequié
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000086 Servidor: MARCELO COSTA DA SILVA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 19/12/2007 Vigência: 18/12/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396003 Servidor: MÁRCIA LEAL LARA Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396003 Servidor: MÁRCIA LEAL LARA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (sanadas as pendências com aprovação)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396003 Servidor: MÁRCIA LEAL LARA Lotação: Turma - 2ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396003 Servidor: MÁRCIA LEAL LARA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: TURMA - 2ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA602603 Servidor: MÁRCIA MARQUES DA SILVA Lotação: 3ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA602603 Servidor: MÁRCIA MARQUES DA SILVA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 24/01/2006 Vigência: 24/01/2012 Lotação: 3ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/03/2011 a 28/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388103 Servidor: MÁRCIA NILO DO VALE MIGUEL Lotação: 23ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/03/2011 a 28/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388103 Servidor: MÁRCIA NILO DO VALE MIGUEL Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 01/03/2004 Vigência: 29/02/2012 Lotação: 23ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/09/2011 a 14/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395003 Servidor: MÁRCIO ALBUQUERQUE DE CASTRO Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/09/2011 a 14/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA395003 Servidor: MÁRCIO ALBUQUERQUE DE CASTRO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 16/09/2005 Vigência: 15/09/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando conclusão da avaliação em set/2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/07/2011 a 20/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA383003 Servidor: MARCOS ANTÔNIO BEZERRA DE CARVALHO Lotação: NUTEC

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/07/2011 a 20/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA383003 Servidor: MARCOS ANTÔNIO BEZERRA DE CARVALHO Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Eletricidade e Comunicação Para Padrão/Classe: B 10 Exercício: 22/07/2002 Vigência: 21/07/2012 Lotação: NUTEC
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397103 Servidor: MARCOS ANTÔNIO DE OLIVEIRA AGUIAR Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397103 Servidor: MARCOS ANTÔNIO DE OLIVEIRA AGUIAR Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 14/10/2005 Vigência: 13/10/2012 Lotação: NUASG
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação Conclusiva 2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/12/2011 a 14/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA601203 Servidor: MARCOS ANTONIO DOS SANTOS Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/12/2011 a 14/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA601203 Servidor: MARCOS ANTONIO DOS SANTOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 16/12/2005 Vigência: 15/12/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/02/2011 a 01/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392203 Servidor: MARIA CARMEN DA GAMA COELHO Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/02/2011 a 01/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392203 Servidor: MARIA CARMEN DA GAMA COELHO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 01/02/2005 Vigência: 02/02/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em fase de conclusão no mês de fevereiro**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/05/2011 a 15/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA612103 Servidor: MARIA DAS GRAÇAS CAIRES DOS SANTOS Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/05/2011 a 15/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA612103 Servidor: MARIA DAS GRAÇAS CAIRES DOS SANTOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 16/05/2006 Vigência: 16/05/2012 Lotação: NUCAF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/01/2011 a 20/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000207 Servidor: MARIANA MENDONÇA LIMA Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/01/2011 a 20/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000207 Servidor: MARIANA MENDONÇA LIMA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 22/01/2008 Vigência: 21/01/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/01/2011 a 20/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000207 Servidor: MARIANA MENDONÇA LIMA Lotação: 10ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/01/2011 a 20/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000207 Servidor: MARIANA MENDONÇA LIMA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 22/01/2008 Vigência: 21/01/2012 Lotação: 10ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/04/2011 a 06/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000114 Servidor: MARIANA PORTELA MORALES Lotação: 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 08/04/2011 a 06/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000114 Servidor: MARIANA PORTELA MORALES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 08/04/2008 Vigência: 07/04/2012 Lotação: 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA614103 Servidor: MARÍLIA DE CANTUÁRIA LIMA NOGUEIRA Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA614103 Servidor: MARÍLIA DE CANTUÁRIA LIMA NOGUEIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 03/07/2006 Vigência: 02/07/2012 Lotação: NUCJU
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/07/2011 a 24/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391703 Servidor: MARILUCE MEDEIROS MACHADO Lotação: 11ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/07/2011 a 24/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391703 Servidor: MARILUCE MEDEIROS MACHADO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 26/07/2004 Vigência: 25/07/2012 Lotação: 11ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/03/2011 a 26/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000058 Servidor: MARIO CALDAS SANTOS NETO Lotação: 3ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/03/2011 a 26/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000058 Servidor: MARIO CALDAS SANTOS NETO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/03/2005 Vigência: 27/03/2012 Lotação: 3ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000082 Servidor: MÁRIO CLEYDSON GÓIS DE OLIVEIRA Lotação: Feira - 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000082 Servidor: MÁRIO CLEYDSON GÓIS DE OLIVEIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 19/12/2007 Vigência: 18/12/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/05/2011 a 03/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000120 Servidor: MARTINA MATOS OLIVEIRA CAMPOS Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/05/2011 a 03/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000120 Servidor: MARTINA MATOS OLIVEIRA CAMPOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 05/05/2008 Vigência: 04/05/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/05/2011 a 03/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000120 Servidor: MARTINA MATOS OLIVEIRA CAMPOS Lotação: Alagoinhas

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/05/2011 a 03/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000120 Servidor: MARTINA MATOS OLIVEIRA CAMPOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 05/05/2008 Vigência: 04/05/2012 Lotação: ALAGOINHAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por período menor de 90 dias**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/02/2011 a 15/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387203 Servidor: MAURÍLIO ALCÂNTARA MACENA Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/02/2011 a 15/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387203 Servidor: MAURÍLIO ALCÂNTARA MACENA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 16/02/2004 Vigência: 16/02/2012 Lotação: NUCAF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/02/2011 a 14/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA606903 Servidor: MAURO CEZAR LOPES DA SILVA Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/02/2011 a 14/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA606903 Servidor: MAURO CEZAR LOPES DA SILVA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 16/02/2006 Vigência: 15/02/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397203 Servidor: MAURO MAIA DE SANTANA Lotação: Ilhéus
Servidor de Barreiras à disposição da Subseção de Ilhéus - para Exercício de FC - Vaga Presa

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397203 Servidor: MAURO MAIA DE SANTANA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária
Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 14/10/2005 Vigência: 13/10/2012
Lotação: ILHÉUS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Servidor de Barreiras à disposição da Subseção de Ilhéus - para Exercício de FC - Vaga Presa

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação Conclusiva 2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/01/2011 a 09/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES6018 Servidor: MIELINE BATISTA DA SILVA [DESLIGADO] Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/01/2011 a 09/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES6018 Servidor: MIELINE BATISTA DA SILVA [DESLIGADO] Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: -- 07 Exercício: 10/01/2006 Vigência: 10/01/2012 Lotação: BARREIRAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso, mesmo sendo par**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000235 Servidor: MOACYR FREIRE ATHAYDE NETO Lotação: Vitória - 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
TRF 5ª Região - Subseção Judiciária de Arapiraca/AL (Removido pelo SINAR - vínculo permanece na SSJ Vitória da Conquista)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000235 Servidor: MOACYR FREIRE ATHAYDE NETO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 12/12/2007 Vigência: 11/12/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
TRF 5ª Região - Subseção Judiciária de Arapiraca/AL (Removido pelo SINAR - vínculo permanece na SSJ Vitória da Conq

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/03/2011 a 25/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000050 Servidor: MOEMA RIBEIRO BORGES Lotação: Guanambi

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/03/2011 a 25/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000050 Servidor: MOEMA RIBEIRO BORGES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 26/03/2006 Vigência: 26/03/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando cópia de Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6062 Servidor: MÚCIO DIAS DA CUNHA Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/02/2011 a 05/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6062 Servidor: MÚCIO DIAS DA CUNHA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 06/02/2006 Vigência: 06/02/2012 Lotação: BARREIRAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/05/2011 a 20/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA612203 Servidor: NARA GORETH DOS APÓSTOLOS PEREIRA Lotação: Paulo Afonso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 22/05/2011 a 20/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA612203 Servidor: NARA GORETH DOS APÓSTOLOS PEREIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 22/05/2006 Vigência: 21/05/2012 Lotação: PAULO AFONSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397303 Servidor: NARA PEREGRINO DE CARVALHO Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA397303 Servidor: NARA PEREGRINO DE CARVALHO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 14/10/2005 Vigência: 13/10/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação Conclusiva 2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000129 Servidor: NEFERTITI FIALHO DA COSTA ANDRADE Lotação: 16ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000129 Servidor: NEFERTITI FIALHO DA COSTA ANDRADE Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 14/10/2004 Vigência: 13/10/2012 Lotação: 16ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000129
Servidor: NEFERTITI FIALHO DA COSTA ANDRADE
Lotação: 9ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000129
Servidor: NEFERTITI FIALHO DA COSTA ANDRADE
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 14/10/2004 Vigência: 13/10/2012
Lotação: 9ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000129 Servidor: NEFERTITI FIALHO DA COSTA ANDRADE Lotação: 21ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/10/2011 a 12/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000129 Servidor: NEFERTITI FIALHO DA COSTA ANDRADE Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 14/10/2004 Vigência: 13/10/2012 Lotação: 21ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação Conclusiva 2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/10/2011 a 26/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA386103 Servidor: PATRÍCIA MORAES DE MENEZES Lotação: 18ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/10/2011 a 26/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA386103 Servidor: PATRÍCIA MORAES DE MENEZES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10 Exercício: 28/10/2003 Vigência: 27/10/2012 Lotação: 18ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA614703 Servidor: PAULA CAROLINA DIAS FERREIRA Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA614703 Servidor: PAULA CAROLINA DIAS FERREIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 03/07/2006 Vigência: 02/07/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/02/2011 a 14/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA606503 Servidor: PAULO CESAR PARANHOS DE CASTRO Lotação: 20ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/02/2011 a 14/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA606503 Servidor: PAULO CESAR PARANHOS DE CASTRO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 15/02/2006 Vigência: 15/02/2012 Lotação: 20ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/04/2011 a 24/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6103 Servidor: PAULO EMÍLIO MASCARENHAS FAUSTO Lotação: 23ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/04/2011 a 24/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6103 Servidor: PAULO EMÍLIO MASCARENHAS FAUSTO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 26/04/2006 Vigência: 25/04/2012 Lotação: 23ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/12/2011 a 16/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000069 Servidor: RAONI CRISTOFOLI TOSCANO DE ALMEIDA [DESLIGADO] Lotação: Paulo Afonso
<small>Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.</small>

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 18/12/2011 a 16/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000069 Servidor: RAONI CRISTOFOLI TOSCANO DE ALMEIDA [DESLIGADO] Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 17/12/2007 Vigência: 17/12/2012 Lotação: PAULO AFONSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Desligamento antes do período de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/03/2011 a 11/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6073 Servidor: RENATA DE OLIVEIRA PERDIZ BÜTTENBENDER Lotação: Ilhéus

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/03/2011 a 11/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6073 Servidor: RENATA DE OLIVEIRA PERDIZ BÜTTENBENDER Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 13/03/2006 Vigência: 12/03/2012 Lotação: ILHÉUS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/03/2011 a 14/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6074 Servidor: RENATO NEVES LEITE JÚNIOR Lotação: Itabuna
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/03/2011 a 14/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6074 Servidor: RENATO NEVES LEITE JÚNIOR Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 16/03/2006 Vigência: 15/03/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (aprovado na avaliação), porém não cumpri**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/04/2011 a 22/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000117 Servidor: REYNALDO AUGUSTO DO PATROCÍNIO NETO Lotação: 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/04/2011 a 22/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000117 Servidor: REYNALDO AUGUSTO DO PATROCÍNIO NETO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa (Segurança e Transporte) Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 24/04/2008 Vigência: 23/04/2012 Lotação: 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/12/2011 a 11/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000206 Servidor: RICARDO CARNEIRO FELIX Lotação: 15ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
Obs. Já estava na condição de requisitado

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/12/2011 a 11/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000206 Servidor: RICARDO CARNEIRO FELIX Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 13/12/2007 Vigência: 12/12/2012
Lotação: 15ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Obs. Já estava na condição de requisitado

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/06/2011 a 21/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA613503 Servidor: RICARDO DE CARVALHO DIAS Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 23/06/2011 a 21/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA613503 Servidor: RICARDO DE CARVALHO DIAS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 23/06/2006 Vigência: 22/06/2012 Lotação: BARREIRAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/02/2011 a 18/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000101 Servidor: RICARDO SAUSEN KOBER Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/02/2011 a 18/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000101 Servidor: RICARDO SAUSEN KOBER Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 19/02/2008 Vigência: 19/02/2012 Lotação: BARREIRAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA383903 Servidor: RIKA LUANDA MORENO FREITAS Lotação: 18ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA383903 Servidor: RIKA LUANDA MORENO FREITAS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 12/12/2002 Vigência: 11/12/2012 Lotação: 18ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/01/2011 a 14/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000163 Servidor: RITA MARIA AMARAL OLIVEIRA [DESLIGADO] Lotação: Barreiras
Excepcionalmente, no último período de gestão correspondente ao estágio probatório, o término do prazo para o avaliador enviar os cadernos de avaliação preenchidos e assinados dar-se-á 04 meses antes da data de encerramento do estágio probatório.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULÁRIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 15/01/2011 a 14/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES2000163 Servidor: RITA MARIA AMARAL OLIVEIRA [DESLIGADO] Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 04 Exercício: 15/01/2009 Vigência: 15/01/2012 Lotação: BARREIRAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/07/2011 a 29/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385403 Servidor: ROBERTO DOS SANTOS SOUZA Lotação: NUCJU/CEMAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/07/2011 a 29/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385403 Servidor: ROBERTO DOS SANTOS SOUZA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 10 Exercício: 01/07/2003 Vigência: 30/06/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/08/2011 a 03/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000421 Servidor: RODRIGO SOARES DE QUEIROZ PEREIRA Lotação: Outro Órgão

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/08/2011 a 03/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000421 Servidor: RODRIGO SOARES DE QUEIROZ PEREIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 04/08/2008 Vigência: 04/08/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/08/2011 a 03/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000421 Servidor: RODRIGO SOARES DE QUEIROZ PEREIRA Lotação: Teixeira de Freitas

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 05/08/2011 a 03/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000421 Servidor: RODRIGO SOARES DE QUEIROZ PEREIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 04/08/2008 Vigência: 04/08/2012 Lotação: TEIXEIRA DE FREITAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/05/2011 a 14/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6002 Servidor: ROGÉRIA GUIMARÃES ALVES BERNARDES Lotação: Juazeiro
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
Subseção Judiciária de Macaé - RJ

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/05/2011 a 14/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6002 Servidor: ROGÉRIA GUIMARÃES ALVES BERNARDES Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 16/05/2002 Vigência: 15/05/2012
Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Subseção Judiciária de Macaé - RJ

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação SIADES, conclusiva em MAIO/2012**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/05/2011 a 14/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6002 Servidor: ROGÉRIA GUIMARÃES ALVES BERNARDES Lotação: Juazeiro
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/05/2011 a 14/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6002 Servidor: ROGÉRIA GUIMARÃES ALVES BERNARDES Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 16/05/2002 Vigência: 15/05/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **PERÍODO DE GESTÃO SUSPENSO ATÉ RETORNO DA AVALIAD**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/05/2011 a 30/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA393803 Servidor: ROMÁRIO SANTANA VIANA Lotação: 18ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/05/2011 a 30/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA393803 Servidor: ROMÁRIO SANTANA VIANA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 02/05/2005 Vigência: 01/05/2012 Lotação: 18ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/06/2011 a 30/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES6127 Servidor: ROMUALDO PAES DE ANDRADE TRAVASSOS DA ROSA [DESLI Lotação: Paulo Afonso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/06/2011 a 30/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: DES6127 Servidor: ROMUALDO PAES DE ANDRADE TRAVASSOS DA ROSA Cargo: DESLIGADO Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 01/06/2006 Vigência: 31/05/2012 Lotação: PAULO AFONSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

- Situação da Avaliação: **Desligou-se antes da data final do período de gestão.**
- Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
- Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/12/2011 a 09/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000067 Servidor: RONNIE CLEUBER SILVA MOREIRA Lotação: Guanambi
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/12/2011 a 09/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000067 Servidor: RONNIE CLEUBER SILVA MOREIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 11/12/2007 Vigência: 10/12/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/08/2011 a 31/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA614803 Servidor: ROSELE CARVALHO TORRES Lotação: NUCJU

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 02/08/2011 a 31/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA614803 Servidor: ROSELE CARVALHO TORRES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 03/07/2006 Vigência: 01/08/2012 Lotação: NUCJU
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/08/2011 a 30/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385603 Servidor: ROSEMARI SABINO DOS SANTOS Lotação: 6ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/08/2011 a 30/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385603 Servidor: ROSEMARI SABINO DOS SANTOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10 Exercício: 01/08/2003 Vigência: 31/07/2012 Lotação: 6ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/08/2011 a 30/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385603 Servidor: ROSEMARI SABINO DOS SANTOS Lotação: Barreiras

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 01/08/2011 a 30/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA385603 Servidor: ROSEMARI SABINO DOS SANTOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 10 Exercício: 01/08/2003 Vigência: 31/07/2012 Lotação: BARREIRAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progredido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6043 Servidor: ROZÂNIO GOMES DE LIMA Lotação: Jequié

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 25/01/2011 a 24/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6043 Servidor: ROZÂNIO GOMES DE LIMA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 25/01/2006 Vigência: 25/01/2012 Lotação: JEQUIÉ
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6027 Servidor: RÚBIO ROCHA DE SOUZA Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6027 Servidor: RÚBIO ROCHA DE SOUZA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 24/01/2006 Vigência: 24/01/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/06/2011 a 14/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000127 Servidor: SAMIA DE SOUZA LOPES Lotação: Ilhéus

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/06/2011 a 14/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000127 Servidor: SAMIA DE SOUZA LOPES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 05 Exercício: 16/06/2008 Vigência: 15/06/2012 Lotação: ILHÉUS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/04/2011 a 25/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA610803 Servidor: SAMIRA COELHO SILVA SANTANA LOPES Lotação: Eunápolis
<small>Servidora colocada à disposição da Subseção de Luziania/GO (Portaria nº 188, de 27/03/2009) (61) 3906-3400/ Fax: (61) 3906-3404</small>

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/04/2011 a 25/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA610803 Servidor: SAMIRA COELHO SILVA SANTANA LOPES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 27/04/2006 Vigência: 26/04/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
<small>Servidora colocada à disposição da Subseção de Luziania/GO (Portaria nº 188, de 27/03/2009)</small>

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/03/2011 a 08/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399303 Servidor: SCHIRLEY ZORITA GRÜDTNER Lotação: Feira - 1ª Vara
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/03/2011 a 08/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399303 Servidor: SCHIRLEY ZORITA GRÜDTNER Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 09/03/2004 Vigência: 09/03/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARANÁ

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/02/2011 a 15/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387503 Servidor: SELMA BARROS COELHO Lotação: 13ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/02/2011 a 15/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387503 Servidor: SELMA BARROS COELHO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 17/02/2004 Vigência: 16/02/2012 Lotação: 13ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/02/2011 a 15/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387503 Servidor: SELMA BARROS COELHO Lotação: 5ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/02/2011 a 15/02/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA387503 Servidor: SELMA BARROS COELHO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 17/02/2004 Vigência: 16/02/2012 Lotação: 5ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA382603 Servidor: SELMA CRISTINA DE ANDRADE VILLA-CHAN Lotação: Outro Órgão
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.
SELMA CRISTINA VILLA-CHAN

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA382603 Servidor: SELMA CRISTINA DE ANDRADE VILLA-CHAN Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 03/07/2002 Vigência: 02/07/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____ SELMA CRISTINA VILLA-CHAN

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000078 Servidor: SELMA MASCARENHAS CARNEIRO OLIVEIRA Lotação: Feira - 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 17/12/2011 a 15/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000078 Servidor: SELMA MASCARENHAS CARNEIRO OLIVEIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 17/12/2007 Vigência: 16/12/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/01/2011 a 26/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6048 Servidor: SÉRGIO SANTANA DOS REIS Lotação: 15ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/01/2011 a 26/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6048 Servidor: SÉRGIO SANTANA DOS REIS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 27/01/2006 Vigência: 27/01/2012 Lotação: 15ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Cobrado caderno (Memo. nº 02/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399003 Servidor: SHEILA FERRAZ DA SILVA GONDIM Lotação: 3ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399003 Servidor: SHEILA FERRAZ DA SILVA GONDIM Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/11/2005 Vigência: 27/11/2012 Lotação: 3ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/08/2011 a 22/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000136 Servidor: SILON CARVALHO SOUZA Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/08/2011 a 22/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000136 Servidor: SILON CARVALHO SOUZA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 24/08/2004 Vigência: 23/08/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/04/2011 a 25/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6104 Servidor: SIMONE MEDRADO BONELLI DIDIER Lotação: 5ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/04/2011 a 25/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6104 Servidor: SIMONE MEDRADO BONELLI DIDIER Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 27/04/2006 Vigência: 26/04/2012 Lotação: 5ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/04/2011 a 01/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6094 Servidor: SIMONE SANTANA SANTOS Lotação: 8ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/04/2011 a 01/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6094 Servidor: SIMONE SANTANA SANTOS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 03/04/2006 Vigência: 02/04/2012 Lotação: 8ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/12/2011 a 04/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA600503 Servidor: SIMONE SCHITINI DE ARAÚJO GÓES Lotação: 5ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 06/12/2011 a 04/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA600503 Servidor: SIMONE SCHITINI DE ARAÚJO GÓES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 06/12/2005 Vigência: 05/12/2012 Lotação: 5ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6028 Servidor: SINARA SANTANA DOS SANTOS BOTELHO Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6028 Servidor: SINARA SANTANA DOS SANTOS BOTELHO Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 24/01/2006 Vigência: 24/01/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/05/2011 a 12/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA381003 Servidor: SOLONEY LOPES VALOIS Lotação: NUASG
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/05/2011 a 12/05/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA381003 Servidor: SOLONEY LOPES VALOIS Cargo: Auxiliar Judiciário, Área Serviços Gerais, Carpintaria e Marcenaria Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 13/05/2002 Vigência: 13/05/2012 Lotação: NUASG
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA600803 Servidor: SÔNIA MARIA DALCUM JONDE MONTEIRO Lotação: NUASG

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/12/2011 a 10/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA600803 Servidor: SÔNIA MARIA DALCUM JONDE MONTEIRO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 12/12/2005 Vigência: 11/12/2012 Lotação: NUASG
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/03/2011 a 09/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388203 Servidor: SORAIA BORGES DE BARROS PEREIRA Lotação: NUCAF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 11/03/2011 a 09/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA388203 Servidor: SORAIA BORGES DE BARROS PEREIRA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 01/03/2004 Vigência: 10/03/2012 Lotação: NUCAF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399203 Servidor: SUZANNA KARLA SILVA DO NASCIMENTO Lotação: Feira - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 28/11/2011 a 26/11/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA399203 Servidor: SUZANNA KARLA SILVA DO NASCIMENTO Cargo: Analista Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/11/2005 Vigência: 27/11/2012 Lotação: FEIRA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Avaliação em curso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000084 Servidor: TALES MATOS AMORIM Lotação: Guanambi
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000084 Servidor: TALES MATOS AMORIM Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 19/12/2007 Vigência: 18/12/2012 Lotação: GUANAMBI
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000084 Servidor: TALES MATOS AMORIM Lotação: Vitória - 1ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000084 Servidor: TALES MATOS AMORIM Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 19/12/2007 Vigência: 18/12/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/04/2011 a 01/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000112 Servidor: TALITA PEREIRA SOUZA DE ALMEIDA Lotação: DIREF

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/04/2011 a 01/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000112 Servidor: TALITA PEREIRA SOUZA DE ALMEIDA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 03/04/2008 Vigência: 02/04/2012 Lotação: DIREF
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/03/2011 a 12/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6013 Servidor: TATIANA LOPES CEU DIAS DE MENEZES Lotação: Juazeiro

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/03/2011 a 12/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6013 Servidor: TATIANA LOPES CEU DIAS DE MENEZES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 14/03/2005 Vigência: 13/03/2012 Lotação: JUAZEIRO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Solicitando revisão de avaliação concluída**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/03/2011 a 12/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6013 Servidor: TATIANA LOPES CEU DIAS DE MENEZES Lotação: Vitória - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/03/2011 a 12/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6013 Servidor: TATIANA LOPES CEU DIAS DE MENEZES Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 14/03/2005 Vigência: 13/03/2012 Lotação: VITÓRIA - 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

- Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por período menor de 90 dias**
- Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)
- Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/07/2011 a 24/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000031 Servidor: TATIANA PINHEIRO SILVA MENEZES Lotação: Paulo Afonso
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/07/2011 a 24/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000031 Servidor: TATIANA PINHEIRO SILVA MENEZES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 26/07/2007 Vigência: 25/07/2012 Lotação: PAULO AFONSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/07/2011 a 24/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000031 Servidor: TATIANA PINHEIRO SILVA MENEZES Lotação: Outro Órgão
<small>Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.</small>

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 26/07/2011 a 24/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000031 Servidor: TATIANA PINHEIRO SILVA MENEZES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 26/07/2007 Vigência: 25/07/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA601103 Servidor: TELLI BRITTO REBOUÇAS Lotação: 20ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 19/12/2011 a 17/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA601103 Servidor: TELLI BRITTO REBOUÇAS Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 19/12/2005 Vigência: 18/12/2012 Lotação: 20ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396103 Servidor: TEREZA MARIA ALMEIDA FONSECA Lotação: 22ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396103 Servidor: TEREZA MARIA ALMEIDA FONSECA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: 22ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396103 Servidor: TEREZA MARIA ALMEIDA FONSECA Lotação: 9ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396103 Servidor: TEREZA MARIA ALMEIDA FONSECA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: 9ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 04/07/2011 a 02/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000015 Servidor: THAIS RIBEIRO DO PRADO VALLADARES Lotação: 23ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 04/07/2011 a 02/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000015 Servidor: THAIS RIBEIRO DO PRADO VALLADARES Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 04/07/2007 Vigência: 03/07/2012 Lotação: 23ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/06/2011 a 25/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000013 Servidor: THIAGO BATISTA DE ATAÍDE Lotação: NUCJU/CEMAN
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 27/06/2011 a 25/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000013 Servidor: THIAGO BATISTA DE ATAÍDE Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 27/06/2007 Vigência: 26/06/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/07/2011 a 07/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000019 Servidor: TIAGO SARDEIRO CASTRO Lotação: Itabuna
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 09/07/2011 a 07/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000019 Servidor: TIAGO SARDEIRO CASTRO Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 09/07/2007 Vigência: 08/07/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 29/04/2011 a 27/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000000
Servidor: VALDIVA MARIA PINHEIRO FEIJÃO
Lotação: 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 29/04/2011 a 27/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000000
Servidor: VALDIVA MARIA PINHEIRO FEIJÃO
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/04/2005 Vigência: 28/04/2012
Lotação: 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 29/04/2011 a 27/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000000
Servidor: VALDIVA MARIA PINHEIRO FEIJÃO
Lotação: 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 29/04/2011 a 27/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000000
Servidor: VALDIVA MARIA PINHEIRO FEIJÃO
Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa
Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 28/04/2005 Vigência: 28/04/2012
Lotação: 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA600703 Servidor: VALTERLITA SILVA DO ESPÍRITO SANTO Lotação: Turma - 1ª Turma

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA600703 Servidor: VALTERLITA SILVA DO ESPÍRITO SANTO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 07/12/2005 Vigência: 06/12/2012 Lotação: TURMA - 1ª TURMA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/04/2011 a 22/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA610203 Servidor: VANESSA CORREA VASCONCELOS Lotação: Eunápolis
Justiça Federal/SSJ de Rio Verde Sesap/RVD - Fone: (64) 3611-6800

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/04/2011 a 22/04/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA610203 Servidor: VANESSA CORREA VASCONCELOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 24/04/2006 Vigência: 23/04/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____
Justiça Federal/SSJ de Rio Verde

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/10/2011 a 11/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000002 Servidor: VANESSA JARDIM DE OLIVEIRA Lotação: 21ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/10/2011 a 11/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000002 Servidor: VANESSA JARDIM DE OLIVEIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 13/10/2004 Vigência: 12/10/2012 Lotação: 21ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/10/2011 a 11/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000002 Servidor: VANESSA JARDIM DE OLIVEIRA Lotação: Outro Órgão

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 13/10/2011 a 11/10/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000002 Servidor: VANESSA JARDIM DE OLIVEIRA Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 13/10/2004 Vigência: 12/10/2012 Lotação: OUTRO ÓRGÃO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado por tempo inferior a 90 dias.**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/06/2011 a 08/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391303 Servidor: VESPASIANO OLIVEIRA COQUEIRO Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 10/06/2011 a 08/06/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA391303 Servidor: VESPASIANO OLIVEIRA COQUEIRO Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 09 Exercício: 07/06/2004 Vigência: 09/06/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 04/07/2011 a 02/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000014 Servidor: VICTOR CARVALHO QUEIROZ Lotação: NUCJU/CEMAN
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 04/07/2011 a 02/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000014 Servidor: VICTOR CARVALHO QUEIROZ Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 04/07/2007 Vigência: 03/07/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6029 Servidor: VILMA LÚCIA SOARES FARIAS Lotação: Vitória - 1ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6029 Servidor: VILMA LÚCIA SOARES FARIAS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 24/01/2006 Vigência: 24/01/2012 Lotação: VITÓRIA - 1ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6029 Servidor: VILMA LÚCIA SOARES FARIAS Lotação: Vitória - 2ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 24/01/2011 a 23/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6029 Servidor: VILMA LÚCIA SOARES FARIAS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 24/01/2006 Vigência: 24/01/2012 Lotação: VITÓRIA - 2ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado nos termos do §2º do art. 16 da Res. 43/**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396303 Servidor: VIRGÍNIA DE BARROS BATISTA Lotação: Campo Formoso

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396303 Servidor: VIRGÍNIA DE BARROS BATISTA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: CAMPO FORMOSO
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Aprovado)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396303 Servidor: VIRGÍNIA DE BARROS BATISTA Lotação: Alagoinhas

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 30/09/2011 a 28/09/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA396303 Servidor: VIRGÍNIA DE BARROS BATISTA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 30/09/2005 Vigência: 29/09/2012 Lotação: ALAGOINHAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Aguardando Caderno de Avaliação em atraso**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/03/2011 a 19/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6075 Servidor: VIVIAN PATRÍCIA PINTO PATURY Lotação: Eunápolis

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/03/2011 a 19/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6075 Servidor: VIVIAN PATRÍCIA PINTO PATURY Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 20/03/2006 Vigência: 20/03/2012 Lotação: EUNÁPOLIS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Não precisa ser avaliado porque esteve em licença gestante (Ato**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/03/2011 a 19/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6075 Servidor: VIVIAN PATRÍCIA PINTO PATURY Lotação: Itabuna

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 21/03/2011 a 19/03/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA6075 Servidor: VIVIAN PATRÍCIA PINTO PATURY Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 07 Exercício: 20/03/2006 Vigência: 20/03/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/01/2011 a 15/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392003 Servidor: VIVIANE CAMPOS TREVISAN Lotação: 21ª Vara

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 16/01/2011 a 15/01/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA392003 Servidor: VIVIANE CAMPOS TREVISAN Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária Para Padrão/Classe: B 08 Exercício: 17/01/2005 Vigência: 16/01/2012 Lotação: 21ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Ato 08/2012)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000181 Servidor: WALTER GOMES COELHO JÚNIOR Lotação: 22ª Vara
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 07/12/2011 a 05/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000181 Servidor: WALTER GOMES COELHO JÚNIOR Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 07/12/2007 Vigência: 06/12/2012 Lotação: 22ª VARA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA382703 Servidor: WLADIMIR SALDANHA DOS SANTOS Lotação: NUCJU/CEMAN
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 03/07/2011 a 01/07/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA382703 Servidor: WLADIMIR SALDANHA DOS SANTOS Cargo: Analista Judiciário, Área Judiciária, Especialidade Execução de Mandados Para Padrão/Classe: C 11 Exercício: 03/07/2002 Vigência: 02/07/2012 Lotação: NUCJU/CEMAN
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/12/2011 a 12/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000183 Servidor: WOLNEY CEZAR DOS REIS CABRAL Lotação: Itabuna
Por se tratar de PROMOÇÃO, considerar-se-á aprovado o servidor que cumprir o requisito de perfazer o mínimo de 80 horas em ações de treinamento durante o período de permanência na classe anterior (A) - § 5º do art. 21, da Res. 43/2008-CJF.

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 14/12/2011 a 12/12/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000183 Servidor: WOLNEY CEZAR DOS REIS CABRAL Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: B 06 Exercício: 14/12/2007 Vigência: 13/12/2012 Lotação: ITABUNA
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Em processo de avaliação**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/08/2011 a 10/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000420 Servidor: WYSTON CAVALCANTI DA COSTA Lotação: Órgão de Origem

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/08/2011 a 10/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000420 Servidor: WYSTON CAVALCANTI DA COSTA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 12/08/2008 Vigência: 11/08/2012 Lotação: ÓRGÃO DE ORIGEM
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (FORMULÁRIO 01 DO CADERNO)

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NA CAPA DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/08/2011 a 10/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000420 Servidor: WYSTON CAVALCANTI DA COSTA Lotação: Teixeira de Freitas

ETIQUETA PARA RECORTAR E COLAR NO FORMULARIO 01 DO CADERNO SIADES:

PERÍODO DE GESTÃO: 2012/SIADES (DE 12/08/2011 a 10/08/2012 = 365 dias)
Matrícula: BA2000420 Servidor: WYSTON CAVALCANTI DA COSTA Cargo: Técnico Judiciário, Área Administrativa Para Padrão/Classe: A 05 Exercício: 12/08/2008 Vigência: 11/08/2012 Lotação: TEIXEIRA DE FREITAS
Período de Avaliação: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____
Função do Avaliado: _____
Nome do Avaliador: _____
Função do Avaliador: _____

OBSERVAÇÕES DA SEDER:

Situação da Avaliação: **Avaliação Concluída (Progridido)**

Data de devolução: Até o terceiro dia útil após a data de término do período de gestão acima.
(ou na data de mudança de lotação, se ocorrer durante o período de gestão)

Arquivo atualizado em: 8 de novembro de 2012